公益性岗位补贴申领相关公开内容

对象范围：各单位招用管理的公益性岗位人员

申请人权利和义务：（权利）申请人单位依据其出勤、工作考核情况，填写《公益性岗位补贴、社会保险补贴审批表》，单位根据审批表报县人社局审核，县财政局根据审核汇总表格，拨付公益性岗位补贴；（义务）公益性岗位人员按照用人单位制定的管理制度和考核办法进行考勤管理，完成工作任务。

申请条件：公益性岗位人员的出勤、工作考核情况

申请材料：填写《公益性岗位补贴、社会保险补贴审批表》报县人社局审核

办理流程：申请人单位依据其出勤、工作考核情况，填写《公益性岗位补贴、社会保险补贴审批表》，单位根据审批表报县人社局审核，县财政局根据审核汇总表格，拨付公益性岗位补贴

办理时限:一个月

办理地点：县人社局

办理结果告知方式:工资凭证

咨询电话：0355-8322361