

附件2

2021年度长治市政务公开工作考核细则与评分表（A类）

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
组织领导与 工作保障	组织领导	政务公开领导小组或县区领导研究部署相关工作情况	2	对《长治市2021年政务公开工作要点》和《2021年长治市政务公开工作考核方案》进行研究，特别是对“双公示”、行政执法公开、政务服务公开、市场监管公开、征地信息公开、财政信息公开、政务公开专区等七个方面重点工作进行会议研究部署。以上内容，每少研究一项，扣0.5分	-	查看会议纪要等
		及时出台并发布有关政策文件情况	3	制定对《长治市2021年政务公开工作要点》及上述七个方面重点工作的落实方案等并在政府网站向社会公开，每少一项，扣0.5分	-	查看相关文件或工作方案等
	工作保障	机构、人员、经费等保障情况	3	对政务公开工作未落实专门机构、专职人员、业务培训、专项经费等方面保障的，每少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
基层标准 政务公开 规范化 公开化	目录执行	已公布标准目录执行情况	2	各县区政府网站未完善按要素查找功能的，发现一处，扣0.5分。未按已公布标准目录公开的，发现一处，扣0.5分	-	网上抽查
	拓展延伸	拓展延伸政务公开标准化规范化施行领域和层级情况	0	-	拓展延伸至村（社区）并指导村（居）民委员会建立公开事项清单的，加2分	被考核单位提供相关印证材料+网上抽查

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开	法定主动公开内容	信息审核发布及工作流程规范情况	2	建立健全包括含“三审三校”内容的信息发布审核等制度和 workflows，制度不健全的，每少一项，扣0.5分；流程不规范的，发现一处，扣0.5分	-	被考核单位提供印证材料
		指南、年报、网站年度报表等公开质量	2	指南、年报、网站年度报表内容不符合国家规定，超期发布或有缺漏项和明显错误的，每发现一处，扣1分	-	网上检查
		基础信息公开情况	2	按照《条例》及国办评估指标公开政策文件、机构职能等基本目录，每少一项，扣0.5分	-	网上检查
		重点领域信息公开情况	2	包括教育、医疗、社会保障、乡村振兴、促进就业、养老、生态环境、食品安全、疫情防控、重大建设项目批准等方面内容的公开，不符合国家有关公开规定的，发现一处，扣0.5分	-	网上检查+根据社会关注热点政务舆情倒查
		目录、清单类事项主动公开情况	2	政府部门权责清单，重大行政决策事项目录，证明事项告知承诺目录，行政审批中介服务事项清单，公共资源交易目录清单，政府性基金、涉企行政事业性收费、涉企保证金以及实行政府定价的经营服务性收费目录清单等，每少一项，扣1分	-	网上检查

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开	法定主动公开内容	“双公示”工作情况	5	根据国家发改委“双公示”现行标准，对报送的行政许可和行政处罚数据进行核查：按照数据报送的合规性、及时性、完整性情况计算得分；信用修复情况按照国家信用修复工作要求，通过核查规范性和时效性计算得分	-	合规性和及时性 通过市信用信息共享平台核查计算得出；完整性通过查看被抽查单位“双公示”台账与市信用信息共享平台进行数据核对后得出；信用修复根据“信用中国”网站协同修复系统结果及数据回流核查得出
		政务服务公开情况	3	通过在政府门户网站设置统一的办事服务入口，依托政务服务一体化平台，发布政务服务事项，服务不实用的，发现一处，扣0.5分	-	网上检查
		市场监管公开情况	3	数据公示率、准确率、完整率、及时率未达到100%的，每项每少一个百分点扣0.5分	-	网上检查+通过系统平台比对
		征地信息公开情况	3	征地信息公开工作流程不规范的，扣1分；2017年以来经批准应公开的征地信息，未按要求在征地信息公开平台公开的，发现一件，扣0.5分	-	系统平台检查+被考核单位提供相关印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开	法定主动公开内容	行政执法公开情况	3	未建立依法行政专栏的，扣1分；未公示行政执法三项制度的，扣2分	-	网上检查
		财政信息公开情况	3	未公开年度预决算、地方政府债务、惠民惠农政策资金等财政信息的，每少一项，扣1分	-	网上检查
	拟发公文属性认定	“政发”和“政办发”类公文属性认定情况	2	“政发”和“政办发”类公文未作属性认定，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料+社会关注热点政务舆情倒查
		函复类公文公开属性认定情况	2	内容具有普遍指导意义和作用，或涉及公众利益，有必要让公众知晓并接受公众监督的函复类公文未主动公开的，发现一件，扣0.5分	-	
		非主动公开的公文台账管理情况	2	对非主动公开的公文未进行台账管理的，扣1分；对认定为依申请公开、不予公开的公文法定依据不充分的，发现一件，扣1分	-	
依申请公开	规范流程	依申请公开内部流程机制完善情况	1	政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档流程工作机制不规范的，发现一处，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料
	规范答复	依申请公开的规范答复情况	2	抽查本年度两件对依申请公开的答复案卷，答复办理不规范的，发现一件，扣1分	-	抽查
	监督保障	依申请公开的行政复议和诉讼情况	2	因依申请公开被复议和诉讼并败诉的，发现一件，扣1分	-	根据查证情况扣分

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
解读咨询回应	解读责任	应解读、尽解读情况	2	政策性文件不作解读的，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料
		以县区政府或县区政府办公室名义发文的解读情况	2	主动公开的以县区政府或县区政府办公室名义下发的文件，未解读且未说明不作解读的依据和理由的，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料
		参加新闻发布会情况	2	未按市政府办公室或市政府新闻办要求出席市政府新闻发布会的，每一次，扣0.5分	单位一把手出席市政府新闻发布会的，每一次，加0.5分，加分上限为1分	根据市政府办公室与市政府新闻办日常工作记录情况扣分
	解读比例	多样化解读占比情况	2	多样化解读量占政策已解读总量不得少于90%，每降低一个百分点，扣0.2分	多样化解读申报后，被省、市政府微信公众号采用，被省政府采用的，每一件加1分；被市政府采用的，每一件0.5分，加分上限为3分	被考核单位提供相关印证材料
		发布渠道占比情况	2	在政府网站做好政策解读的同时，在非政府网站渠道发布的政策解读量占政策解读总量不得少于90%，每降低一个百分点，扣0.2分		

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
解读咨询回应	咨询责任	谁定政策、谁做咨询的情况	2	政策制定机关要积极解答政策执行机关、企业和群众的咨询。未开通政策咨询渠道的，扣1分；未开展政策咨询服务的，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
解读咨询回应	精准公开	提升政务公开服务精准度情况	0	-	针对管理对象或服务对象进行定点、定向公开，有多样化、个性化、精准化公开举措，社会效果好的，每一领域加1分，加分上限为3分	被考核单位提供相关印证材料
	互动回应	回应督办落实情况	2	未按要求及时核实、处置、回应政务舆情并报送市政府办公室的，发现一件，扣1分	-	根据市政府办公室日常工作记录情况扣分
		互动回应情况	1	政务新媒体未建立有效回应渠道的，扣1分	政务新媒体开通留言、评论功能，并积极与网民互动的，加2分	被考核单位提供相关印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
平台建设管理与基础工作库数据维护	政府公报	政府公报办刊情况	0	-	积极创办政府公报的，加1分；实现政府公报上网公开的，加1分	被考核单位提供相关印证材料+网上检查
	政务公开专区	政务公开专区开通情况	2	没有开通政务公开专区的，扣2分	-	实地查验
		政务公开专区功能建设情况	3	未实现政府信息查询、信息公开申请、政策解读、政民互动、政策咨询、事项办理等功能，发现一项，扣0.5分	-	
	专栏专题	公开专栏建设情况	2	未在网站主页开设“信用中国（城市名）”链接的，扣1分。“政府信息公开平台”建设、管理和维护不符合国家要求的，每发现一处，扣0.5分	-	网上检查
		公开专题建设情况	2	未围绕我市转型发展、“十四五”规划、法治政府建设、优化营商环境等主题以及政务公开各重点领域制作专题的，扣2分	-	

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
平台建设管理与基础工作库数据维护	专栏专题	“我为政府网站找错”链接及办理情况	1	未按要求在网站首页及其他页面底部功能区规范添加“我为政府网站找错”入口的，扣0.5分。网民留言超过3个工作日未答复的，每发现一条扣0.5分。存在答复内容质量不高，有推诿、敷衍等现象的，每发现一条扣0.5分	-	网上检查
	监管责任	检查通报情况	1	未完成每月度对本县区政府网站和政务新媒体全覆盖检查和通报的，少一次，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料
		整改落实情况	2	未根据国办、省办和市办通报情况督促整改落实的，每发现一项，扣1分	-	
	基础工作库数据维护	网站与新媒体报送系统数据维护情况	2	全国政府网站信息报送系统、全国政务新媒体信息报送系统中信息更新维护不准确、不及时，或存在漏报瞒报的，每发现1处，扣0.5分	-	根据上级机关通报倒查
	通报检查	市政府办公室月度通报情况和检查情况考核运用	9	根据全年网站和新媒体检查通报情况以及平时检查整改情况对各有关单位进行排名（可并列），根据排名情况赋分	-	根据全市月度通报、检查和整改情况综合判断

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
综合加分项		(一) 因政务公开工作成绩受到国家及省市表彰或被国家及省市媒体报道、领导批示表扬的，国家级每项加3分，省级每项1分，市级每项0.2分（可累计）； (二) 入选全省政务公开“亮点工程”的，每项加3分（可累计）； (三) 市政务公开领导组在考核中酌情考虑的其他情形，加分酌情而定。 加分后总分超过100分的，以100分计。				各被考核单位提供印证材料
重大扣分项		考核中有下列情形的，每发现一起，在总得分的基础上扣5分： (一) 因依申请公开被提起行政复议或行政诉讼，被判败诉的； (二) 政府公报、政府网站、政府系统政务新媒体等公开平台出现严重低级错误被通报或引起较大范围负面舆情的； (三) 政府网站、政府系统政务新媒体存在严重安全漏洞、非法链接或造成失泄密事件的； (四) 因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情的； (五) 在接受政务公开工作考核时弄虚作假的； (六) 出现《山西省政务公开工作考核办法（试行）》第十五条规定的情形的； (七) 市政务公开领导组在考核中酌情考虑的其他情形。				根据考核情况评定

附件2:

2021年度长子县政务公开工作考核细则与评分表（A类）

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
组织领导与 工作保障	组织领导	政务公开领导小组或乡镇领导研究部署相关工作情况	3	对《长子县2021年政务公开工作要点》和《长子县2021年度政务公开工作考核方案》进行认真研究，并形成会议纪要，成立乡镇政务公开领导小组并上网公开。每少一项，扣1分	-	查看会议纪要和网上抽查
		落实情况	3	对照《长子县2021年政务公开工作要点》，根据本乡镇实际情况，制定本乡镇政务公开工作要点并上网公开，不少于4个工作要点，每少一项，扣1分		查看相关文件或工作方案、网上抽查等
	工作保障	机构、人员、培训、经费等保障情况	2	对政务公开工作未落实专门机构、专职人员、业务培训、专项经费等方面保障的，每少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
基层标准 政务公开 规范化	目录执行	已公布标准目录执行情况	2	各乡镇政府未按已公布标准目录公开的，发现一处，扣1分	-	网上抽查
	拓展延伸	拓展延伸政务公开标准化规范化施行领域和层级情况	0	-	拓展延伸至村（社区）并指导村（居）民委员会建立公开事项清单的，加2分	被考核单位提供相关印证材料+网上抽查

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开	法定主动公开内容	信息审核发布及工作流程规范情况	3	建立健全包括含“三审三校”内容的信息发布审核等制度和 workflows，制度不健全的，每少一项，扣1分；流程不规范的，每发现一处，扣0.5分	-	被考核单位提供印证材料
		指南、年报、网站年度报表等公开质量	3	指南、年报、网站年度报表内容不符合国家规定，超期发布或有缺漏项和明显错误的，发现一处，扣1分	-	网上检查
		基础信息公开情况	2	按照《信息公开条例》规定公开政策文件、机构职能等基本目录，每少一项，扣0.5分	-	网上检查
		重点领域信息公开情况	10	包括教育、医疗、社会保障、乡村振兴、促进就业、养老、生态环境、食品安全、疫情防控、重大建设项目批准等方面内容的公开，不符合国家有关规定的，发现一处，扣1分	-	网上检查+根据社会热点关注热点政务舆情倒查
		目录、清单类事项主动公开情况	4	乡镇权责清单，重大行政决策事项目录，证明事项告知承诺目录，行政审批中介服务事项清单，每少一项，扣1分	-	对照台账网上检查+印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开	法定主动公开内容	政务服务公开情况	2	没有在乡镇显著位置设立政务公开专栏，且发布张贴相关文件、政策、信息，服务不实用的，发现一处，扣0.5分	-	网上检查
		市场监管公开情况	2	市场监管数据公示率、准确率、完整率、及时率未达到100%的，每项每少一个百分点扣0.5分	-	网上检查+通过系统平台比对
		征地信息公开情况	2	征地信息公开工作流程不规范的，扣1分，2017年以来经批准应公开的征地信息，未按要求在征地信息公开平台公开的，发现1件，扣1分	-	网上检查
		财政信息公开情况	3	未公开年度预决算、三公经费、惠民惠农政策资金等财政信息的，每少一项，扣1分	-	网上检查
主动公开	拟发公文属性认定	乡镇“政发”类公文属性认定情况	2	乡镇“政发”类公文未作属性认定的，发现一件，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料+社会关注热点政务舆情倒查
依申请公开	规范流程	依申请公开内部流程机制完善情况	2	政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档流程工作机制不规范的，发现一处，扣0.5分	-	被考核单位提供相关印证材料
	规范答复	依申请公开的规范答复情况	3	抽查本年度两件对依申请公开的答复案卷，答复办理不规范的，发现一件，扣1分	-	抽查
	监督保障	依申请公开的行政复议和诉讼情况	5	因依申请公开被复议和诉讼并败诉的，发现一件，扣5分	-	根据查证情况扣分

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
解读咨询回应	解读责任	应解读、尽解读情况	2	政策性文件不作解读的，发现一件，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
		以县政府或县政府办公室名义发文的解读情况	3	主动公开的以县政府或县政府办公室名义下发的文件，未解读且未说明不作解读的依据和理由或依据和理由不成立的，发现一件，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
		参加新闻发布会情况	2	未按要求出席县政府新闻发布会的，发现一次，扣0.5分	单位一把手出席政府新闻发布会的，每一次，加0.5分，加分上限为2分	根据政府办公室工作记录情况扣分
	解读比例	多样化解读占比情况	3	多样化解读量占政策已解读总量不得少于90%，每降低一个百分点，扣0.5分	多样化解读申报后，被省、市政府微信公众号采用，被省政府采用的，每一件加1分；被市政府采用的，每一件加1分，加分上限为3分	被考核单位提供相关印证材料
		发布渠道占比情况	3	在政府网站做好政策解读的同时，在非政府网站渠道发布的政策解读量占政策解读总量不得少于90%，每降低一个百分点，扣0.5分		
	咨询责任	谁定政策、谁做咨询的情况	2	未能及时解决回复政务服务便民热线12345平台信件造成逾期的，发现一件，扣1分	积极向政务服务便民热线12345平台推送便民答复知识的，采用一项，加0.5分，加分上限为2分	平台日常记录+被考核单位提供相关印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
解读咨询回应	精准公开	提升政务公开服务精准度情况	0	-	针对管理对象或服务对象进行定点、定向公开，有多样化、个性化、精准化公开举措，社会效果好的，每一领域加1分，加分上限为3分。	被考核单位提供相关印证材料
	互动回应	回应督办落实情况	3	未按要求及时核实、处置、回应政务舆情并报送县政府办公室的，发现一件，扣1分	-	政府办公室日常工作记录情况
政务公开平台建设与管理与基础工作库数据维护	通报整改	整改落实情况	3	未根据县政府办通报政务公开情况督促整改落实的，发现一项，扣1分	-	网上检查
	通报检查	县政府办公室通报和检查情况考核运用	4	根据全年网站检查通报情况以及平时检查整改情况对各乡镇进行排名（可并列），根据排名情况赋分	-	被考核单位提供相关印证材料
日常考核	网站建设	市政府网站“市长信箱”“咨询投诉”和县政府网站“县长信箱”“咨询投诉”信件处置、回复情况	6	未按规定时限完成处置、回复政府网站“市长信箱”、“县长信箱”信件的，发现一件，扣1分		政府办公室日常工作记录情况
			6	未按规定时限完成处置、回复政府网站“咨询投诉”信件的，发现一件，扣1分		

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
综合加分项						各被考核单位提供印证材料
重大扣分项						根据考核情况评定