

## 附件2

长子县2022年度政务公开工作考核细则与评分表（A类）

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
组织领导 与工作保障 (9分)	组织领导	研究部署政务公开工作情况	3	主要领导年内至少听取两次政务公开工作汇报，查看会议纪要、现场照片、会议签到、会议资料等情况。少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关材料
		任务分工落实情况	3	对照转发《长治市2022年政务公开任务分解清单》，结合本乡镇实际情况，制定本乡镇政务公开工作要点，落实方案，并在政府网站向社会公开，未制定的，扣1分；未公开的，扣1分	-	网上检查+被考核单位提供相关材料
		机构、人员、培训等保障情况	3	对政务公开工作未落实专门机构、专职人员、业务培训等方面，每少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关材料
基层“两化”政务公开 (26分)	工作保障	制度建设情况	-	-	制定本级政务公开相关规范或制度文件，有1项，加0.5分，加分上限2分	被考核单位提供相关材料
		已公布事项清单执行情况	5	乡（镇）级的村级“三务”公开未按已公布事项清单内容发布的，发现一件，扣0.5分，未及时发现一件，扣1分	在公开内容形式上有创新、有亮点的加0.5分，加分上限1分	网上检查
		村级“三务”公开事项内容	17	村级“三务”公开未按照公布事项内容的，发现一件，扣1分，未及时发现一件，扣1分	参与事项清单内容拟定的乡镇，加3分。	网上检查
		村级惠农补贴公开情况	4	未及时公开涉农补贴申报、补贴资金、实际发放结果的，每少一项，扣0.5分，扣0.5分	-	网上检查+被考核单位提供相关材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开 (10分)	法定主动公开内容	权责清单公开	3	全面梳理核对本乡镇依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求进行集中公开。未按要求的，有一项，扣2分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料
		指南、年报公开质量	3	指南、年报内容不符合国家规定，有超期发布、缺漏项等明显错误的，有一项，扣1分	-	网上检查
		信息审核发布及工作流程规范情况	4	完善“三审三校”发布工作机制，落实信息发布审核制度，确立“三审三校”流程并形成本台账。台账缺一件，扣1分，工作机制、制度缺一件，扣1分，严格执行校对，造成公民隐私泄露、错别字、错敏词(字)、语言表述不当的发现一件，扣1分，造成政治性语言表述错误的扣2分。		被考核单位提供相关印证材料+查阅政务公开全年政务公开工作通报
	以公开促发展	民生版块信息公开	8	未按要求及时公开的规划计划、社会救助、应急管理、回迁工程、监督保障、财政资金的民生版块信息的，每一项扣1分，基本医疗保障发布疫情防非官方渠道的发现一项，扣2分，未标明来源渠道，发现一项，扣1分。不包含疫苗接种、交通出行、隔离观察等方面政策措施或未及时更新的，发现一项，扣1分。	-	网上检查

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开 (15分)	以公开 促发展	减税降费	2	在政府门户网站和村务公开栏公开减税降费政策，特别是大规模增值税留抵退税政策，未公开的，扣1分	-	网上检查+被考核单位提供相关资料
		就业稳岗	3	在政府门户网站或村务公开栏公开稳就业政策、措施和落实情况,技能培训政策规定及经办流程以及面向农民工、城镇困难人员、退役军人、高校毕业生等重点群体的就业扶持政策	-	网上检查+被考核单位提供相关资料
优化发文 流程 (12分)	拟发公文 属性认定	建议提案	2	未及时公开建议提案的，扣1分；未按规定及时公开建议提案办理结果的，发现一件，扣1分	-	网上检查
		乡镇“政发”类公文属性认定情况	4	被考核单位提供2022年度5—15号文件及1—5号函复类公文（包括部门联合发文）纸质版及全年所有公文属性认定台账，按文号进行排序，未作属性认定的，发现一件，扣1分	-	被考核单位提供相关资料
	备案管理情况	4	对以上提供的5—15号文件和1—5号函复类公文未按要求进行“一文一卡”完整备案的，发现一件，扣1分；对属性认定适用错误的，发现一件，扣1分	-		

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
依申请 公开 (8分)	规范答复	非主动公开文件 台账管理情况	4	对属性为依申请公开、不予公开的公文未进行台账管理的，扣1分；台账中未对依申请公开、不予公开的单位提供理由或理由适用错误的，发现一件，扣1分（被考核单位提供依申请公开、不予公开全年台账和公文属性认定卡）	-	
		规范流程及答复情况	3	政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档流程工作机制作不规范，发现一处，扣1分。抽查本年度2件对依申请公开的答复案卷，答复办理不规范的，每件扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
	权利保障	5	因依申请公开被复议或诉讼败诉的，扣2分；政务公开主管部门收到投诉举报查实的，每一件，扣2分	-	根据查证情况扣分	
	精准公开	提升政务公开服务精准度	-	-	针对管理对象或服务对象进行定点、个性化、精准化多样公开举措，社会效益好的，每一领域加1分，加分上限为3分	被考核单位提供相关印证材料
精准公开 回应关切 (10分)	舆情回应	回应督办落实情况	2	未按要求及时核实、处置、回应政务舆情并报送县政府办公室的，每一件，扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
		回应时效	2	特别重大、重大突发事件的政务舆情，未在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会的，或其他政务舆情未在48小时内予以回应的，每1次扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
	互动回应	政府网站“市长信箱”“县长信箱”“咨询投诉”信件处置、回复情况	6	未按规定时限完成处置，高效回复的，发现一件，扣2分，未按时提交纸质版的，扣1分		根据政府办日常工作记录情况扣分

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
平台建设 管理与基础 数据库维护 数据维护 (10分)	政府公报	政府公报使用情况	2	未将县政府公报摆放至便民大厅或政务公开专区供群众查阅使用的，每期扣1分；		被考核单位提供相关印证材料（群众查阅图片）
	通报整改	整改落实情况	4	未根据县政府政务公开通报情况督促整改落实的，有一次，扣2分，未及时提交整改报告的有一次，扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
		通报检查情况	4	根据全年政务公开通报情况进行扣分，被通报一次扣0.5分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
	特色平台建设	政务公开专区			2022年度实现乡镇政务公开专区建设的，并实现政务公开专区信息查询、政策解读等功能，酌情加分，加分上限3分	被考核单位提供相关材料
综合加分项			<p>(一) 因政务公开工作成绩受到国家及省市表彰或被国家及省市县媒体报道、领导批示表扬的，国家级每项加4分，省级每项3分，市级每项2分，县级每项1分（可累计）；</p> <p>(二) 连续两年在政务公开工作中取得优秀等次，加1分；</p> <p>(三) 在政务公开工作中有创新、有亮点、有亮点、可复制、可推广、可推广，每项加1分；</p> <p>(四) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形，加分酌情而定。</p>		各被考核单位提供印证材料	
重大扣分项			<p>考核中有下列情形的，每发现一起，在总得分的基础上扣5分：</p> <p>(一) 因依申请公开被提起行政复议或行政诉讼，被判败诉的；</p> <p>(二) 政府网站发布内容出现严重低级错误被市政府通报或引起较大范围负面舆情的；</p> <p>(三) 政府网站发布内容造成失泄密事件的；</p> <p>(四) 因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情的；</p> <p>(五) 在接受政务公开工作考核时弄虚作假的；</p> <p>(六) 出现《山西省政务公开工作考核办法（试行）》第十五条规定的情形的；</p> <p>(七) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形。</p>		根据考核情况评定	