**长子县农业机械中心**

**2021年度部门预算公开编制目录**

第一部分 概况

一、本部门职能

二、机构设置情况

第二部分 2021年度部门预算报表

一、2021年预算收支总表

二、2021年预算收入总表

三、2021预算支出总表

四、2021年财政拨款收支总表

五、2021年一般公共预算支出预算表

六、2021年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、2021年政府性基金预算收入表

八、2021年政府性基金预算支出表

九、2021年国有资本经营预算收支表

十、2021年“三公”经费支出预算表

十一、2021 年机关运行经费预算财政拨款情况表

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、2021年度部门预算数据变动情况及原因

二、“三公”经费增减变动原因说明

三、机关运行经费增减变动原因说明

四、政府采购情况

五、绩效管理情况

六、国有资产占有使用情况

七、其他说明

 （一）政府购买服务指导性目录

 （二）其他

第四部分、名词解释

（一）、基本支出

（二）、项目支出

（三）、 “三公”经费

（四）、机关运行经费

**长子县农业机械中心**

2021年度部门预算相关说明

**第一部分 概况**

**一、本部门职责:**

长子县农业机械中心为参公事业单位，主要负责：

1.研究提出我县农业机械化发展方向、战略、方针、技术政策、结构调整和农机管理的规章制度以及农机化发展规划、措施的建议，并具体组织实施。

2．担负农机的使用管理、登记上户、核发牌证、农机技术状态的检验、农机操作人员技术培训、安全教育和农机操作人员的考核以及农机的安全监理、处罚违章作业，参与事故的调查处理。

3．负责农机社会化服务体系建设；指导农机维修网点的建设和农机组织的服务、生产、经营活动;负责机械化农业生产情况的统计、报告、技术经济分析和信息收集、发布和反馈。

4．担当农机维修质量监督和对农机维修人员进行技术等级考核、发证、并配合有关部门查禁伪劣农机商品，受理农机产品质量投诉、实施农机质量调查。

5．负责各项农机资金管理、农机化项目工程的立项、组织实施、统筹安排农机化专项投资项目及国有资产管理。

6．负责农机新技术、新机具的引进开发试验、示范、推广工作，参与国家、省组织的农机化科技、经济合作项目，参与农机重大科研课题的技术攻关以及农机化科普宣传。

7．主要承担全县农、林、水、牧等农业机械新产品的试验、选型示范推广、技术培训等工作。

8．完成县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

根据《中共长子县委、长子县人民政府关于印发<长子县人民政府机构改革方案的通知》（长发〔2009〕75号），长子县农业机械中心是县政府的工作部门，为正科级。

内设股室10个，下属事业单位1个。

**2021年度部门预算报表**

一、2021年预算收支总表

二、2021年预算收入总表

三、2021预算支出总表

四、2021年财政拨款收支总表

五、2021年一般公共预算支出预算表

六、2021年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、2021年政府性基金预算收入表

八、2021年政府性基金预算支出表

九、2021年国有资本经营预算收支表

十、2021年“三公”经费支出预算表

十一、2021 年机关运行经费预算财政拨款情况表

**第三部分 2021年度部门预算情况说明**

**一、2021年度部门预算数据变动情况及原因**

（一）预算收入情况

 长子县农业机械中心2021年收入预算180.59万元，比2020年减少120.58万元。

1. 一般公共预算支出情况

1、2021年基本支出180.59万元，比2020年减少120.58万元，其中：（1）人员经费168.42万元，主要包括基本工资52.1万元、津贴补贴35.45万元、奖金4.07万元、绩效工资2.35万元，生活补助8.23万元、其它交通费用9.12万元、机关事业单位基本养老保险缴费14.23万元、职工基本医疗保险缴费6.03万元，其他社会保障缴费0.35万元，公积金缴费10.64万元、退休费25.9万元。

1. 公用经费12.17万元，主要包括办公费10.4万元、工会经费1.77万元。

2、2021年特定目标类项目支出0万元。

**二、“三公”经费增减变动原因说明**

“三公”经费支出将按照厉行结余的原则，统筹兼顾，合理安排，严格执行标准制度，提高经费的使用效益。2022年“三公”经费预算收入0万元。

**三、机关运行经费增减变动原因说明**

长子县农业机械中心2021年机关运行经费12.17万元。比去年减少0.12万元，主要是单位节约开支所致。

**四、政府采购情况**

2021年我单位涉及政府采购项目，预算总额为0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购服务预算0万元。

**五 、绩效管理情况**

1. 绩效管理情况

2021年我单位实行绩效目标管理的项目2个，涉及一般公共预算当年拨款91.78万元。主要是农机购置补贴1.78万元，农机深松项目90万元。

2、绩效目标情况

2021年我单位实行绩效目标主要是购置补贴一套拖拉机和进行3万亩的深松作业。

**六、国有资产占有使用情况**

1.车辆情况：截止2020年12月，长子县农机化技术推广服务站无车辆。

2.房屋情况： 长子县农机化技术推广服务站办公用房面积500平方米。

3、其他国有资产占有使用情况

**七、其他说明**

（一）政府购买服务指导性目录

2021年我单位未安排政府购买服务项目，无政府购买服务指导性目录。

（二）其他

**第四部分 名词解释**

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

五、政府购买服务:根据我国现行政策规定,政府购买 服务,是指充分发挥市场机制作用,将国家机关属于自身职 责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项,按照政府采 购方式和程序,交由符合条件的服务供应商承担,并根据服 务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、一般公共预算:是指以税收为主体的财政收入,安 排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、 维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

七、政府性基金预算:是对依照法律、行政法规的规定 在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的 资金,专项用于特定公共事业发展的收支预算.

八、国有资本经营预算:是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

九、财政专户管理资金:专指教育收费 , 包括目前在财 政专户管理的高中以上学费、住宿费,高校委托培养费,党 校收费,教育考试考务费,函大、电大、夜大及短训班培训 费等。

十、单位资金:是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金,包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

十一、上年结转:指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。