**长子县政务服务中心**

**2021年度部门预算公开编制目录**

第一部分 概况

(一)、本部门职责

(二)、机构设置情况

第二部分 2021年度部门预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

二、“三公”经费增减变动原因说明

三、机关运行经费增减变动原因说明

四、其他说明

（一）、政府采购情况

（二）、政府购买服务指导性目录

（三）、国有资产占有使用情况

（四）、绩效管理情况

（五）、非税收入和基金执收情况

（六）、其他

第三部分 名词解释

（一）、基本支出

（二）、项目支出

（三）、 “三公”经费

（四）、机关运行经费

第四部分 2021年度部门预算表

1、2021年收支预算总表

2、2021年预算收入总表

3、2021预算支出总表

4、2021年财政拨款收支总表

5、2021年一般公共预算支出预算表

6、2021年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

7、2021年政府性基金预算收入表

8、2021 年政府性基金预算支出表

9、2021年一般公共预算“三公”经费支出情况统计表

10、2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

长子县政务服务中心

2021年度部门预算相关说明

第一部分 概况

一、本部门职责

1、贯彻执行党中央、国务院关于政务服务的方针政策、法律法规和省委省政府、市委市政府、县委县政府的决策部署，组织协调开展县级政务服务。

2、负责落实“放管服效”改革政策措施，落实“两集中、两到位”改革的相关任务。承办审批便民化改革相关工作，组织协调进驻县政务服务平台部门推进并联审批、承诺制改革等工作，推行“互联网+政务服务”，推动实现“一网通办”“全程网办”。

3、负责制定县级政务服务现场管理办法、工作流程和服务规范并组织实施。负责组织入驻单位人员的业务培训。为进驻单位提供场所、设施、信息等服务保障。

4、负责对进入县级政务服务平台的行政审批、公共服务、中介机构和其他政务活动的组织、协调及服务全过程的见证、留痕和现场监督。承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作。

5、负责接收县级政务服务事项和中介服务事项的投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。负责县级政务服务咨询投诉举报平台的运行、维护。

6、承办对进入县级政务服务平台单位的行政审批、公共服务的绩效考核和评估的日常性工作。承办县级政务信息统计汇总工作。

7、承办县行政审批服务管理局（县政务信息管理局）交办的其他任务。

二、机构设置情况

长子县政务服务中心是县行政审批服务管理局管理的事业单位，为副科级。预算主要包括长子县政务服务中心单位预算。

第二部分 2021年度部门预算情况说明

一、2021年度部门预算数据变动情况及原因

2021年长子县政务服务中心一般公共预算资金401.5万元，较2020年74.66万元增加326.84万元，是因为机构改革原因，往行政审批服务管理局划转的事业人员手续都划入了政务服务中心，因此，人员经费增加，导致我单位一般公共预算资金的增加。

“三公”经费增减变动原因说明

2021年“三公”经费预算0万元，其中公务接待费0万元，公务用车运行维护费0万元，因公出国（境）费0万元，较2020年0万元无变化，保持一致状态，严格控制“三公”经费支出。

三、机关运行经费增减变动原因说明

长子县政务服务中心2021年机关运行经费财政拨款预算21万元，较2020年18.82万元增加2.18万元，增长原因：我单位由于人员增加，导致机关运行经费增加。

四、其他说明

（一）政府采购情况

2021年长子县政务服务中心政府采购预算总额4.6万元，其中：政府采购货物预算4.6万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（二）政府购买服务指导性目录

政府购买服务资金预算13万元，为保安保洁服务人员费用。

（三）国有资产占有使用情况国有资产占有使用情况

车辆情况：无。

房屋情况：长子县政务服务中心所在办公区域房屋属于机关事务管理局所有，政务服务中心办公面积80平米。

其他国有资产占有使用情况；

截止2020年底，无其他国有资产占用情况。

（四）绩效管理情况

2021年长子县政务服务中心实行绩效目标管理项目2个，分别为保安保洁服务人员费用和政务大厅业务工作经费，涉及一般公共预算当年拨款19.1万元。

(五)非税收入和基金执收情况

无非税收入和基金执收项目。

（六）其他

第三部分 名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。