**财政所办公经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：财政所负责全镇的财政资金预算编制、项目储备、资金划拨及使用，该经费用于保证财政所日常运转。

项目负责人：刘林军

联系人：刘林军

联系电话：13333554170

项目存在的主要问题：在执行过程需中加强沟通，推动项目顺利进行。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：0.5万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：96.47

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 为切实规范专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益，严格按照相关办法及规定执行：资金实行专人管理、专户储存、专账核算、专项使用。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 培训质量达标率（%） | 100.00% |
| 工作开展及时度 | 100% |
| 培训人数（人） | 100.00% |
| 人均培训成本（元） | 100.00% |
| 预算执行率 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |
| 相关人员满意度（%） | 94.74% | 5.26% |
| 培训对象业务能力提升 | 90% | 10% |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

根据到位资金，做到重点、公平公正、资金分配与资金管理办法相符。

1. 对预算安排与执行的建议：

科学预算，统筹安排。合理安排财政预算，为项目顺利实施提供保障。

1. 对资金管理的建议：

尽量提高资金使用效率，体现出资金的使用价值。

1. 对项目管理的建议：

在原基础上加强管理，统筹兼顾，使人员得到充分利用。

1. 其它：

无

1. 备注：

无