**人代会议费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：当年乡镇人代会支出

项目负责人：王斌

联系人：王斌

联系电话：15203459010

项目存在的主要问题：在执行过程需中加强沟通，推动项目顺利进行。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：3万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：98.7

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 严格按照相关预算规定来完成本单位及项目的整体预算，尽量降低预算偏差。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 上级文件宣贯率（%） | 100.00% |
| 人代会（参会）人数 | 100.00% |
| 会议议程完成率（%） | 100.00% |
| 会议举办及时度 | 100% |
| 培训（参会）人员满意度 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |
| 会议举办人均费用成本（元/人） | 87.00% | 13% |
| 预算执行率 | 87.02% | 12.98% |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

提高项目决策的及时性，确保资金的时效性。

1. 对预算安排与执行的建议：

加强预算管理，完善预算测算体系，提高预算精准度。

1. 对资金管理的建议：

尽量提高资金使用效率，体现出资金的使用价值。

1. 对项目管理的建议：

项目负责人推进，各项工作责任到人、逐级审批、层层分管、环环相扣、各部门联动的管理机制，全力推进，全力推进项目。

1. 其它：

无

1. 备注：

无