**乡镇困难经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：乡镇补充经费是针对乡镇办公经费不足而进行补充的一种经费形式，乡镇一级处于行政运行的最末梢，主要用于办公用品的购置及维护，附属设施的维护及修缮、网络通信费用、差旅费、印刷费等支出。

项目负责人：王建军

联系人：王建军

联系电话：15203459010

项目存在的主要问题：还需进一步提高项目管理制度执行的有效性，完善长效管理制度建设。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：50万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：96.48

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 为切实规范专项资金管理，保障资金安全、高效运行，发挥资金使用效益，严格按照相关办法及规定执行：资金实行专人管理、专户储存、专账核算、专项使用。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 覆盖行政村数量 | 100.00% |
| 村民满意度 | 100.00% |
| 经费开支合理性 | 100% |
| 日常工作及时性 | 100% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |
| 预算执行率 | 94.81% | 5.19% |
| 乡镇补充经费 | 94.82% | 5.18% |
| 农村各项事业蓬勃发展 | 90% | 10% |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

根据到位资金，做到重点、公平公正、资金分配与资金管理办法相符。

1. 对预算安排与执行的建议：

科学预算，统筹安排，合理安排财政预算，为项目顺利实施提供保障。

1. 对资金管理的建议：

尽量提高资金使用效率，体现出资金的使用价值。

1. 对项目管理的建议：

在执行过程需中加强沟通，推动项目顺利进行。

1. 其它：

无

1. 备注：

无