**社区人员工资**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：社区工作人员由原民政部门招录并使用，机构改革转录入乡镇社区工作，按照市财政、人社部门文件精神，将该部分人员工资列入财政预算，由于手续目前尚未完全捋顺，以项目形式报支工资，保障社区人员工资报酬。

项目负责人：刘林军

联系人：刘林军

联系电话：13333554170

项目存在的主要问题：无

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：119.1万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：96.07

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 及时完成项目储备，保障日常工作及时完成，保障单位正常运转，提高项目执行率。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 工资发放足额率 | 100.00% |
| 工资发放及时性 | 100% |
| 提升工作人员工作效率 | 100% |
| 社区工作人员满意度 | 100.00% |
| 社区工作人员数量 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |
| 预算执行率 | 84.27% | 15.73% |
| 工资总额 | 84.27% | 15.73% |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

提高项目决策的及时性，确保资金的时效性。

1. 对预算安排与执行的建议：

提高执行效率，为项目的顺利实施提供动力。

1. 对资金管理的建议：

严格按照有关财经制度加强资金管理，做到正确合理使用各项资金。

1. 对项目管理的建议：

依照相关规定建立健全规章制度，明确管理程序和岗位职责,细化工作,落实到人。

1. 其它：

无

1. 备注：

无