**村级管理费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：农村村级管理费是用于村干部补助，村级办公经费及必要的报刊、杂志征订的专项费用为保证此项资金专款专用，尽快落实到位。山西省财政厅要求各县级财政直接分配到村，资金直达村级账户

项目负责人：李会斌

联系人：李会斌

联系电话：13834292655

项目存在的主要问题：村级开支日益增大，管理经费严重不足必须增加用于村级管理的转移支付资金

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：78.8万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：100

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 农村村级管理费是用于村干部补助，村级办公经费及必要的报刊、杂志征订的专项费用为保证此项资金专款专用，尽快落实到位。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 预算执行率 | 100.00% |
| 工作内容与计划符合度 | 100% |
| 村干部工资发放准确率 | 100.00% |
| 村干部工资发放及时性 | 100% |
| 农村日常工作完成率 | 100.00% |
| 日常工作完成及时性 | 100% |
| 群众满意度 | 100.00% |
| 乡镇工作经费成本 | 100.00% |
| 提升村干部工作积极性 | 100% |
| 提升农村工作服务水平 | 100% |
| 村干部满意度 | 100.00% |
| 村干部工资发放人数 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

配备专门人员，负责管理经费的合法使用

1. 对预算安排与执行的建议：

严格审批、严格监管，使资金的使用做到合法合理公正，而且接受政府财政、会计的监督

1. 对资金管理的建议：

保证经费及时、足额支出，确保资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

1. 对项目管理的建议：

提高村级管理经费标准部分村不仅办公场所简陋，甚至购买笔墨纸张基本办公用品

1. 其它：

无

1. 备注：

无