**乡镇困难补助经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：乡镇支出严重不足，部分乡镇不仅办公简陋，甚至购买笔墨纸经费没有。大幅度提高管理经费标准，不仅可以缓解经费不足，干部待遇有望提高

项目负责人：李会斌

联系人：李会斌

联系电话：13834292655

项目存在的主要问题：乡镇支出严重不足，部分乡镇不仅办公简陋，甚至购买笔墨纸经费没有

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：30万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：100

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 保障乡镇工作的正常运转

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 覆盖乡村数量 | 100.00% |
| 农村日常工作完成率 | 100.00% |
| 工作内容与计划符合度 | 100% |
| 提升村干部工作积极性 | 100% |
| 提高农村工作服务水平 | 100% |
| 日常工作完成及时性 | 100% |
| 村干部满意度 | 100.00% |
| 群众满意度 | 100.00% |
| 乡镇工作经费成本 | 100.00% |
| 预算执行率 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

大幅度提高管理经费标准，不仅可以缓解经费不足，干部待遇有望提高

1. 对预算安排与执行的建议：

目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照次序支出严格按用途使用

1. 对资金管理的建议：

按照财务管理规定支出，资金到位及时，对资金监管有力有效

1. 对项目管理的建议：

严格报账手续，所有支出项目按照相关规定具备支出依据文件、有效凭证，符合报账程序和要求强化监督和财务公开管理，严格按照相关规定和工作量，经费年底同其他开支一起在政务公开栏公示，接受干部职工和群众监督

1. 其它：

无

1. 备注：

无