**人大经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：人大办公用品支出、召开人大代表各种会议及人大代表集中培训等活动的直接及间接费用。人大常委会每年年初召开一次全区人民代表大会，全年要召开常 委会会议 6 次，作出决议决定 11 项，听取和审议“一府两院”专项 工作报告 19 个，组织执法检查和专题视察、调研 24 次，开展专题质 询和代表约见政府部门负责人各 2 次，提出书面建议和意见，促进了 “一府两院”依法履职，推动全区有关工作的整改落实。

项目负责人：李会斌

联系人：李会斌

联系电话：13834292655

项目存在的主要问题：人大会议经费项目必须用于大会筹备经费、文件资料费、误工补助费、交通费、伙食费、住宿费、工作人员补助费、宣传费，

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：2万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：100

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 人大办公用品支出、召开人大代表各种会议及人大代表集中培训等活动的直接及间接费用。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 预算执行率 | 100.00% |
| 推动乡镇各项工作 | 100% |
| 参会人员满意度 | 100.00% |
| 会议经费 | 100.00% |
| 会议召开次数 | 100.00% |
| 会议安排合理性 | 100% |
| 会议召开及时性 | 100% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

安排专人负责这项工作，按财务管理制度和财务会计制度加强资金使用监管

1. 对预算安排与执行的建议：

格资金审批和报账程序，资金支出手续齐全规范，执行有效。

1. 对资金管理的建议：

保证经费及时、足额支出，确保资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

1. 对项目管理的建议：

报账时提供合法合规的依据文件、凭证等，规范手续后报账。

1. 其它：

无

1. 备注：

无