**财政所经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：保障财政所办公用品及财政所运转类各项支出

项目负责人：李会斌

联系人：李会斌

联系电话：13834292655

项目存在的主要问题：在经费支出过程中，我办采取多项措施对支出情况进行有效监管

（二）预算资金情况

项目总预算金额：万元；

项目当年预算金额：0.5万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：100

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结: 保障财政所办公用品及财政所运转类各项支出

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 预算执行率 | 100.00% |
| 经费使用人员合格率 | 100.00% |
| 经费使用及时性 | 100% |
| 经费总预算 | 100.00% |
| 工作效率提升度 | 100% |
| 相关人员满意度（%） | 100.00% |
| 经费使用人员人数 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

安排专人负责这项工作，按财务管理制度和财务会计制度加强资金使用监管，推行财政报账制

1. 对预算安排与执行的建议：

严格资金审批和报账程序，资金支出手续齐全规范，执行有效。

1. 对资金管理的建议：

推行财政报账制，保证经费及时、足额支出

1. 对项目管理的建议：

一是坚持集体讨论决定。二是实行支出前申报审批。

1. 其它：

无

1. 备注：

无