长子县蔬菜发展服务中心

单位决算公开报告

[第一部分 概况](#_Toc30197)

一、部门职责

二、部门机构设置

[第二部分 2021年度部门决算情况说明](#_Toc16415)

[一、收入情况](#_Toc22078)

[二、支出情况](#_Toc27132)

三、“三公”经费情况

四、机关运行经费情况

五、政府采购情况

六、国有资产占用情况

七、重点绩效评价情况

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入

二、事业收入

三、其他收入

四、年初结转和结余

五、支出

六、年末结转和结余

七、基本支出

八、项目支出

九、“三公”经费

十、机关运行经费

第四部分 2021年度部门决算表

1、收入支出决算总表(公开01表)

2、收入决算表(公开02表)

3、支出决算表(公开03表)

4、财政拨款收入支出决算总表(公开04表)

5、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）(公开05表)

6、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）(公开06表)

7、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(公开07表)

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开08表)

9、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开09表)

10、部门决算公开相关信息统计表(公开10表)

长子县蔬菜发展服务中心

单位决算公开报告

[第一部分 概况](#_Toc30197)

1. 单位职责

1、贯彻执行国家有关的蔬菜行业行政方针和政策。

2、严格执行上级农业行政主管部门批复的《长子县强农惠农扶持项目计划》，组织蔬菜种植主体补贴验收工作，保障蔬菜种植主体发展蔬菜产业。

3.负责对全县蔬菜种植主体的农业技术培训。

二、单位机构设置

单位编制数6人，实有在职人数5人,为正科级事业单位，现机构改革被撤并到县农业农村局下属的事业副科级事业单位县农业技术推广中心。

[第二部分 2021年度单位决算情况说明](#_Toc16415)

[一、收入情况](#_Toc22078)

长子县蔬菜发展服务中心2021年收入1391.9万元。其中：财政拨款资金收入1391.9万元，占全部收入的100%。较2020年度增加1328.44万元，增幅为2093.35%。增加的原因为：2020年强农惠农扶持项目蔬菜补贴资金到账。

二、支出情况

长子县蔬菜发展服务中心2021年支出1391.9万元。其中：基本支出58.67万元，占支出的 4.22%；项目支出1333.24万元，占支出的 95.79%。较2020年度比较增加1327.42万元，增幅为2058.62%。增加的原因为：

1.基本支出58.67万元。其中：人员经费50.35万元，主要包括统发工资、津贴补贴等；公用经费8.31万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、办公设备购置、劳务费、维修费、工会费、其他商品和服务支出等。

2.项目支出1333.24万元。

其中：项目支出1333.24万元，主要用于支付长子县2020年强农惠农扶持项目蔬菜验收补贴资金。

三、“三公”经费情况

长子县蔬菜发展服务中心2021年 一般公共预算“三公”经费支出0万元。其中：因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元。与本年预算相比，“三公”经费比预算增加0万元，其中：因公出国（境）费增加0万元，公务接待费增加0万元，公务用车购置及运行维护费增加0万元。

2021年因公出国（境）人数0人，公务接待0批次，0人，公务用车购置0辆，保有0辆。

四、机关运行经费情况

2021年机关运行经费支出0万元，主要为保障单位运行和购买货物和服务的各项资金，包括办公费、水电费、邮电费、差旅费、日常维修（护）费及其他费用。

五、政府采购情况

2021年采购支出总额0万元

六、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，国有资产现值0万元。办公用房面积60㎡，公务用车0辆，业务用车0辆。

七、重点绩效评价情况

2021年共开展重点绩效评价项目1个，评价结果为：优

长子县2020年强农惠农扶持项目绩效评分结果为88.5分，绩效等级为“良”。该项目预算编制科学，资金分配合理。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入，主要是存款利息收入等。

四、年初结转和结余：指以前年度工作目标尚未完成，结转到本年按有关规定继续使用的资金；或以前年度工作目标已完成，剩余的滚存资金。

五、支出：指行政事业单位自身开展业务活动及其辅助活动使用各项资金发生的基本支出和项目支出。

六、年末结转和结余：指本年和以前年度工作目标尚未完成，结转到以后年度按有关规定继续使用的资金；或本年和以前年度工作目标已完成，剩余的滚存资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

十、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第四部分 2021年度单位决算表

1、收入支出决算总表(公开01表)

2、收入决算表(公开02表)

3、支出决算表(公开03表)

4、财政拨款收入支出决算总表(公开04表)

5、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）(公开05表)

6、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）(公开06表)

7、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(公开07表)

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开08表)

9、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开09表)

10、单位决算公开相关信息统计表(公开10表)