

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”
2	党的建设	加强镇党委自身建设，贯彻民主集中制原则，执行“三重一大”决策制度，落实理论学习、党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度；组织实施本级党组织换届，落实党代表任期制，开展联络服务工作
3	党的建设	指导村及其他隶属镇党委的党组织建设及成立、撤销、调整、换届，开展软弱涣散党组织排查整顿，负责农村基层党建，组织开展基层党组织书记述职、评议考核、星级化管理等
4	党的建设	加强党员队伍建设，负责本镇党员发展、教育、管理、监督和服务，开展党内表彰、党内关怀帮扶，负责党费收缴，依规处置不合格党员
5	党的建设	负责村级组织运转经费和党组织活动经费的核算和差异化发放，审核享受报酬待遇村干部资格，落实下辖的基层党组织党建工作经费的日常使用监管
6	党的建设	负责本镇离退休干部思想教育、管理监督、作用发挥，落实离退休干部服务保障、关心关爱工作
7	党的建设	按照干部管理权限，负责镇机关、村及其他下属党组织等干部的选用、培养、教育、管理和监督，协助管理上级部门驻镇单位干部
8	党的建设	全面落实党管人才原则，负责人才队伍建设，开展人才引进、培育和服务工作

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
9	党的建设	落实全面从严治党和党风廉政建设责任制，落实中央八项规定精神，持续深化纠治“四风”。开展清廉建设，加强反腐倡廉教育，推进反腐败工作常态化
10	党的建设	开展监督执纪问责，加强对遵守党章党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策情况的监督检查，完善镇、村两级监督体系建设，按照权限分类处置问题线索，配合开展巡察工作
11	党的建设	落实意识形态和网络安全工作责任制，负责意识形态阵地建设和管理，开展正面宣传、舆论引导和网络舆情监测处置
12	党的建设	开展精神文明建设，培育和践行社会主义核心价值观，推进新时代文明实践所（站）建设和管理，持续深化文明培育、文明实践、文明创建，倡导移风易俗，组织开展志愿服务
13	党的建设	落实统战工作责任制，团结联系统一战线各领域代表人士
14	党的建设	开展民族宗教理论政策宣传，促进民族团结，依法管理民族宗教事务
15	党的建设	指导基层群众性自治组织建设，组织村民委员会和村务监督委员会换届选举；指导制定村民自治章程、村规民约，指导落实“四议两公开”，监督指导村党务、村务、财务公开制度化建设和规范化运行
16	党的建设	指导本辖区内“两企三新”党组织规范开展党建工作，负责志愿者队伍建设管理，指导社会工作人才队伍建设，开展人民建议征集工作
17	党的建设	依法召开镇人民代表大会和镇人大主席团会议，履行监督、决定、选举等职权；组织和保障人大代表履职和代表联络服务工作，开展民生实项目监督，加强人大代表联络站建设

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
18	党的建设	推动政治协商深入开展，推荐县级政协委员，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，开展有事来商量协商议事活动；负责委员联络服务和调研视察相关工作，办理政协提案，收集社情民意，加强“有事来商量”平台建设
19	党的建设	负责基层工会规范化建设，领导辖区内具有隶属关系的各类基层工会组织，维护职工合法权益，组织开展职工文化活动及帮扶救助工作
20	党的建设	负责团基层组织规范化建设，领导村团组织，负责团员培养、教育、管理，维护青少年权益，开展服务青年工作
21	党的建设	负责妇联基层组织规范化建设，推进妇女创业就业、维权关爱、巾帼志愿、家庭家教家风建设、未成年人保护工作，开展困境妇女儿童救助、婚姻家庭矛盾纠纷排查化解
22	党的建设	坚持党管武装，负责国防动员、兵役登记、民兵整组等工作，加强基层武装部规范化建设
23	党的建设	负责残联、计生协会等群团组织工作
24	经济发展	制定并实施经济及产业发展规划，优化产业结构，推动高质量发展
25	经济发展	负责推动商贸流通服务业和电子商务发展，促进产业与电商融合，提升集镇活力
26	经济发展	开展招商引资工作，做好招商项目落地、入驻和项目发展的跟踪服务工作

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
27	经济发展	服务保障上级重点工程项目，开展镇村两级项目谋划、申报、实施工作
28	经济发展	优化营商环境，搭建政企对接活动平台，开展助企政策宣传、企业走访、项目引导资金申报；提供政策扶持和培育服务等工作，促进民营经济发展，构建亲清政商关系
29	经济发展	组织企业申报各类资质和名号，协助企业升级改造，促进企业节能降耗和环保达标
30	经济发展	组织开展人口普查、经济普查、农业普查、农业调查、人口变动抽样调查、公民科学素质调查、城乡居民收入监测、劳动力调查、投资统计等各类调查，指导村开展普查调查
31	经济发展	深化农村集体产权制度改革，规范农村产权流转交易行为，监督指导村民委员会和农村集体经济组织的财务活动，加强对农村集体“三资”监管，组织对农村集体经济组织资产审计
32	经济发展	负责项目资金的申报、建库、监管、核算，以及固定资产投资项目入库与统计指导
33	经济发展	负责各类专项资金监管，政府债权债务规范管理，开展债务风险监测预警
34	民生服务	负责人口政策宣传教育，开展人口信息数据采集监测，办理生育登记，落实计生奖励扶助政策，开展家庭关怀扶助和家庭健康促进工作，完善“网上计生协”信息
35	民生服务	营造尊师重教氛围，保障适龄儿童、少年接受义务教育
36	民生服务	建立就业困难人员台账，宣传劳动保障、劳务输出、就业创业扶持政策，开展就业服务，针对就业困难人员提供公益性岗位

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
37	民生服务	开展城乡居民医疗保险和城乡居民养老保险政策宣传，做好城乡居民养老保险待遇领取初审工作，组织开展享受养老待遇人员生存认证工作
38	民生服务	负责开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
39	民生服务	负责落实各项公共卫生服务，开展健康知识科普、健康教育与健康促进工作，组织实施妇幼健康、老龄健康、职业健康等相关工作，促进全民健康水平提升
40	民生服务	加强体育基础设施建设，组织开展各类群众体育活动，推动全民健身
41	民生服务	负责农村最低生活保障、低保边缘、刚性支出型困难家庭、特困供养、残疾人两补等事项的申请受理、调查、初审、公示、转报和动态管理
42	民生服务	对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，组织开展临时救助
43	民生服务	建立农村留守儿童、困境儿童、事实无人抚养儿童信息台账，并进行动态管理；负责辖区内孤儿、事实无人抚养儿童基本生活保障申请、受理、查验、初审、转报和流动性管理，做好基本生活保障
44	民生服务	开展关爱残疾人政策宣传，负责残疾人权益保障服务和关心关爱工作，解决残疾人实际困难，帮助残疾人申领辅助器具，指导村定期入户访视残疾人
45	民生服务	开展“拥军优属、拥政爱民”工作，加强退役军人服务站建设，负责退役军人服务保障工作，落实军属、烈属待遇；组织开展教育培训、走访慰问活动。负责辖区内零散烈士纪念设施保护管理
46	平安法治	开展国家安全教育，防范制止危害国家安全行为，维护国家政治安全

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
47	平安法治	推进法治政府、法治乡村建设，开展普法宣传，健全法律顾问制度
48	平安法治	负责镇政府行政复议案件的答辩和行政诉讼案件的应诉
49	平安法治	深化乡镇综合行政执法改革，加强行政执法阵地、制度、设施、队伍建设，完善执法机制，加强法制审核，开展常态化执法培训，提高执法能力，规范执法行为
50	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，成立镇人民调解委员会，开展人民调解工作；主动摸排矛盾纠纷，依法受理调解申请，组织开展调解和上报；定期回访，防止矛盾反弹
51	平安法治	做好辖区内有严重不良行为的未成年人、生活失意、心态失衡、行为失常、性格偏执等重点人群的动态摸排、线索上报，定期上门走访工作，根据不同人员情况做好教育疏导，发现肇事肇祸风险人员及时上报，配合公安等部门做好社会面稳控工作
52	平安法治	组织工作人员维护大型活动秩序，在指定区域做好安保值守工作，并做好突发事件应对处置
53	平安法治	主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上信访事项，接待群众来访，承办上级党委交办的信访事项，督促审核信访事项的办理回复；负责本镇职权范围内的信访人员疏导教育、帮扶救助、属地管理和应急劝返工作；建立健全应急预案，联动协同处置突发事件
54	平安法治	开展反有组织犯罪、反邪教、扫黑除恶常态化工作的宣传、线索收集
55	平安法治	负责本辖区社区矫正，安置帮教重点人群管理工作

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
56	平安法治	开展“多网合一”网格化服务管理，健全网格组织体系，负责网格员日常管理，指导各村开展社会治安群防群治
57	乡村振兴	全面实施乡村振兴战略，学习运用“千万工程”经验，统筹推进乡村建设
58	乡村振兴	落实“田长制”，负责基本农田保护，开展常态化巡田、粮食生产、耕地恢复及撂荒排查，防止耕地“非农化”、“非粮化”
59	乡村振兴	落实粮食安全责任制，稳定粮食播种面积，开展粮食节约和反食品浪费宣传
60	乡村振兴	负责农业技术宣传、指导、推广、服务及农业科技项目申报
61	乡村振兴	负责农业机械化促进工作，推广农业机械化新技术、新型农机具
62	乡村振兴	推进“一县一业”，发展青尖椒种植产业
63	乡村振兴	负责各项财政惠民惠农补贴资金资料的审核上报和“一卡通”系统基础信息管理，组织开展惠农保险政策宣传
64	乡村振兴	指导本辖区内的农业生产托管服务工作，支持服务主体
65	乡村振兴	监督指导农村土地承包管理，开展农村土地承包经营及承包经营管理、土地承包经营纠纷调解、土地流转审核备案
66	乡村振兴	负责农村宅基地审批和日常管理

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
67	乡村振兴	负责设施农业用地初审、上报及备案，监督设施农业项目建设用地协议履行情况
68	乡村振兴	指导村级发展壮大集体经济，规范集体经济组织运行，支持农民专业合作社发展，为其提供指导和服务，拓宽农民就业增收渠道
69	乡村振兴	开展人居环境提升和爱国卫生运动，指导村环境整治、村容村貌提升、美丽乡村建设，负责农村户厕问题排查，组织开展农村厕所革命工作
70	乡村振兴	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，开展防止返贫动态监测和帮扶工作，制定“一户一策”帮扶措施，帮助指导就业创业、稳定脱贫人口收入
71	乡村振兴	负责落实防止返贫监测户小额信贷、雨露计划、稳岗就业、交通补贴等各类帮扶措施
72	乡村振兴	建立乡村人才信息台账，加强农民教育培训，培育乡村本土人才，组织参加技能大赛
73	生态环保	组织开展生态环境保护法律法规宣传教育，牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念
74	生态环保	落实“河长制”，负责本区域内河道管理和保护工作，开展日常巡查监管，发现问题及时处置，监督指导村级河长日常履职
75	生态环保	落实“林长制”，组织开展宣传教育、日常巡查，发现破坏森林资源的行为，及时制止并上报，督促落实村级林长日常履职
76	生态环保	开展植树造林、农田防护林建设，做好林木病虫害防治、古树保护、野生动物保护工作，加强巡护巡查，发现问题及时处置
77	生态环保	开展生活垃圾分类日常管理、垃圾分类设施建设以及垃圾清运处置管理等工作

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
78	生态环保	开展秸秆综合利用宣传，组织秸秆还田、离田工作
79	生态环保	负责清洁能源推广使用、宣传、统计申报等工作
80	生态环保	负责审批辖区内集体非林地和个人承包集体非林地上的林木采伐事项
81	城乡建设	负责组织编制乡镇规划、村庄规划，并组织实施；组织对在乡镇、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的强制拆除
82	城乡建设	开展镇村道路规划、建设、日常维护养护、安全隐患排查等工作
83	城乡建设	组织对在依法划定的电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植的植物、堆放物品危及电力设施安全的强制拆除、砍伐或者清除
84	文化旅游	制定文旅产业发展规划，推进文旅融合发展，打造乡村旅游示范点
85	文化旅游	健全公共文化服务体系，建好公共文化服务阵地，开展群众文化活动及群众性文化艺术创作，协助开展“文化下乡”活动
86	文化旅游	开展文物、非物质文化遗产的宣传保护和利用，开展非遗文化的发掘、申报、保护、传承等工作；负责历史文化名镇名村、历史建筑保护与管理工作
※87	文化旅游	配合做好国保单位崇庆寺保护工作，传承推广“古建彩塑”文化，持续打造紫云山景区
※88	文化旅游	打造羊头山景区，持续发掘推广“炎帝文化”
89	行政执法	负责对损毁永久性测量标志或使其失去使用效能的行为进行处罚

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
90	行政执法	负责对公共场所随地吐痰的行为进行处罚
91	行政执法	负责对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为进行处罚
92	行政执法	负责对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为进行处罚
93	行政执法	负责对违反规定拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行为进行处罚
94	行政执法	负责对农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的行为进行处罚
95	行政执法	负责对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施或乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容镇貌和环境卫生的行为进行处罚
96	行政执法	负责对未经批准损坏村道及村道设施的行为进行处罚
97	行政执法	负责对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质的行为进行处罚
98	行政执法	负责对本辖区违反规定野外用火的行为进行处罚
99	综合政务	负责公务接待、公务用车、办公用房、公共节能降耗、政府采购、验收入库、固定资产管理等后勤保障和资产管理工作，负责重大活动的综合保障
100	综合政务	负责会议会务、公文处理、信息归集报送、规范性文件报备、印章管理工作

# 长治市长子县色头镇基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
101	综合政务	落实保密工作责任制，开展保密宣传、教育、培训，加强保密自检自查工作，做好保密材料收集、整理、归档工作
102	综合政务	建立健全档案管理制度，推进档案室规范化建设，负责档案收集、整理、归档、移交进馆、销毁等工作，指导监督村做好档案管理工作
103	综合政务	做好年鉴、史志编纂、大事记资料收集整理，编纂报送工作，指导村志编纂工作
104	综合政务	负责财务管理和预决算工作，严格财政资金管理和使用
105	综合政务	开展内部审计工作，健全审计制度，按规定完成审计问题整改
106	综合政务	落实值班值守制度，负责突发事件的应急处置
107	综合政务	负责政府信息公开，落实党务、政务、财务公开制度
108	综合政务	负责“12345”政务服务热线、“13710”信息督办系统等平台转办事项的办理及反馈
109	综合政务	办理便民服务事项，指导村为群众提供“一站式”便民服务





















