

附件2

长于县2023年度政务公开工作考核细则与评分表（A类）

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
组织领导与 工作保障 (10分)	组织领导	研究部署政务公开工作情况	4	主要领导年内至少听取两次政务公开工作汇报，查看会议纪要、现场照片、会议签到、会议资料等情况。少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
		任务分工落实情况	3	对照《长于县2023年政务公开工作考核方案的通知》，结合本乡镇实际情况，制定政务公开工作落实方案，并在政府网站向社会公开，未制定的，扣1分；未公开的，扣1分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料
		机构、人员、培训等保障情况	3	对政务公开工作未落实专门机构、专职人员、业务培训等方面，每少一项，扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
基层“两化”政务公开 (11分)	优化基层政务公开	村级“三务”公开事项内容	7	村级“三务”公开未按照公布事项目录及时公开村级集体事项、阳光三务、救助和保障事项、服务村民其他事项等优化基层政务公开内容的，有一项，扣1分；未按照标准进行动态更新的，存在空白、长期未更新、无效栏目的，有一项，扣1分。	-	网上检查
		村级惠农补贴公开情况	4	未及时公开涉农补贴申报、补贴资金、实际发放结果的，每少一项，扣1分，发放结果未以村为单位进行公开的，扣1分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
主动公开 (17分)	基础信息公开	机构职能信息	3	未通过政府门户网站政府信息公开专栏及时、规范、集中公开乡镇职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息的，有一项扣1分，扣分上限3分	-	网上检查
		权责清单	3	全面梳理核对本乡镇依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善“一单两图”（权责清单、运行流程图、廉政风险防控图）并按要求进行集中公开。未按要求公开的，有一项，扣2分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料
		指南、年报公开质量	3	指南、年报内容不符合国家规定、格式不规范、超期发布、缺漏项等明显错误的，有一项，扣1分；年报未按时提交纸质版的，扣2分；扣分上限3分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料
		建议提案	3	未按时公开建议提案的，扣1分；未按规定及时公开建议提案办理结果的，发现一件，扣1分	-	网上检查
		信息审核发布及工作流程规范情况	5	完善“三审三校”发布工作机制，落实信息发布审核制度，确立“三审三校”流程并形成发布台账。台账缺一件，扣1分；工作机制、制度缺一件，扣1分；未严格执行校对，造成公民隐私泄露、错别字、敏感词（字）、语言表述不当的发现一件，扣1分；信息提早发布，或存在政治性语言表述错误的，扣2分；造成重大舆情的，扣5分	-	被考核单位提供相关印证材料+查阅政府信息公开工作通报
主动公开 (11分)	以公开促落实	民生版块信息公开	8	未按要求及时公开的规划计划、社会救助、应急管理、回应关切、监督保障、财政资金、基本医疗卫生、农田水利工程建设和运营等群众高度关注的民生版块信息的，有一项扣1分	-	网上检查
		促进民营经济发展壮大	3	乡（镇）级未及时、规范、集中将促进民营经济发展壮大的相关政策信息及时公布的，发现一件，扣1分	-	网上检查+被考核单位提供相关印证材料

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
优化发文流程 (15分)	以公开促服务	-	-	-	多样化宣传惠农惠民、民 营经济发展壮大政策措施 的，引导群众了解政策的， 的，增强群众参与度的，加 社会效果良好的，加 1分，上限3分	被考核单位提供 相关印证材料
	信息公开保 密审查	审查机制建设	3	乡（镇）级未规范制定政府信息公开保密审查制度的，扣3分	-	被考核单位提供 相关印证材料
	拟发公文 属性认定	乡镇“政发”类公文属 性认定情况	4	被考核单位提供2023年度1—10号文件和5—10号函复类公文 （包括部门联合发文）纸质版及全年所有公文属性认定台账， 按文号进行排序，未作属性认定的，发现一件，扣1分	-	被考核单位提供 相关印证材料
		备案管理情况	4	对以上提供的1—10号文件和5—10号函复类公文未按要求进行 “一文一卡”完整备案的，发现一件，扣1分；对属性认定适用 错误的，发现一件，扣1分	-	
依申请 公开 (8分)	规范答复	非主动公开文件 台账管理情况	4	对属性为依申请公开、不予公开的公文未进行台账管理的，扣1 分；台账中未对依申请公开、不予公开标明合法理由或理由适 用错误的，发现一件，扣1分（被考核单位提供依申请公开、不 予公开全年台账和公文属性认定卡）	-	被考核单位提供 相关印证材料
		规范流程及答复情况	3	政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档流程工作机 制不规范的，发现一处，扣1分。抽查本年度2件对依申请公开 的答复案卷，答复办理不规范的，每件扣1分	-	
	权利保障	投诉举报处理情况	5	因依申请公开被复议或诉讼败诉的，扣2分；政务公开主管部门 收到投诉举报查实的，每一件，扣2分	-	根据查证情况 扣分

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
精准公开回应关切 (12分)	精准公开	提升政务公开服务精准度	-	-	针对管理对象或服务对象进行定点、定向公开，有多样化、个性化、精准化公开举措，社会效果好的，每一领域加1分，加分上限为2分	被考核单位提供相关印证材料
	舆情回应	回应督办落实情况	3	未按要求及时核实、处置、回应政务舆情并报送县人民政府办公室的，每一件，扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
		回应时效	3	特别重大、重大突发事件的政务舆情，未在5小时内发布权威信息、24小时内举行新闻发布会的，或其他政务舆情未在48小时内予以回应的，每1次扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
		政府网站“市长信箱”和“县长信箱”“咨询投诉”信件处置、回复情况	6	未按规定时限完成处置、高效回复的，发现一件，扣2分，未按时提交纸质版的，扣2分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
平台建设管理 与基础工作 库数据维护 (12分)	政府公报	政府公报使用情况	4	未将县政府公报摆放至便民大厅或政务公开专区供群众查阅使用的，每期扣2分	-	被考核单位提供相关印证材料（群众查阅图片）
	通报整改	整改落实情况	4	未根据县政府办政务公开通报情况督促整改落实的，有一次，扣2分，未及时提交整改报告的，有一次，扣1分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分
		通报检查情况	4	根据全年政务公开通报情况进行扣分，被通报一次扣0.5分	-	根据政府办日常工作记录情况扣分

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	扣分标准	加分标准	考核方式
平台建设管理 与基础工作 库数据维护 (4分)	特色平台建设	政务公开专区	4	乡(镇)级未建立乡镇政务公开专区常态化管理制度建设的, 未实现政府信息查询、信息公开申请、政策解读等功能的, 缺一项, 扣1分	-	被考核单位提供相关印证材料
综合加分项				(一) 因政务公开工作成绩受到国家及省市县表彰或被国家及省市县媒体报道、领导批示表扬的, 国家级每项加4分, 省级每项3分, 市级每项2分, 县级每项1分(可累计); (二) 连续两年在政务公开工作中取得优秀等次, 加1分; (三) 在政务公开工作中有创新、有亮点, 经验可复制、可推广, 每项加1分; (四) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形, 加分酌情而定。		各被考核单位提供印证材料
重大扣分项				考核中有下列情形的, 每发现一起, 在总得分的基础上扣5分: (一) 因依申请公开被提起行政复议或行政诉讼, 被判败诉的; (二) 未严格落实“三审三校”审核制度, 公开发布内容出现严重低级错误被市、县政府通报或引起较大范围负面舆情的; (三) 政府网站发布内容造成失泄密事件的; (四) 因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情的; (五) 在接受政务公开工作考核时弄虚作假的; (六) 出现《山西省政务公开工作考核办法(试行)》第十五条规定的情形的; (七) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形。		根据考核情况 评定