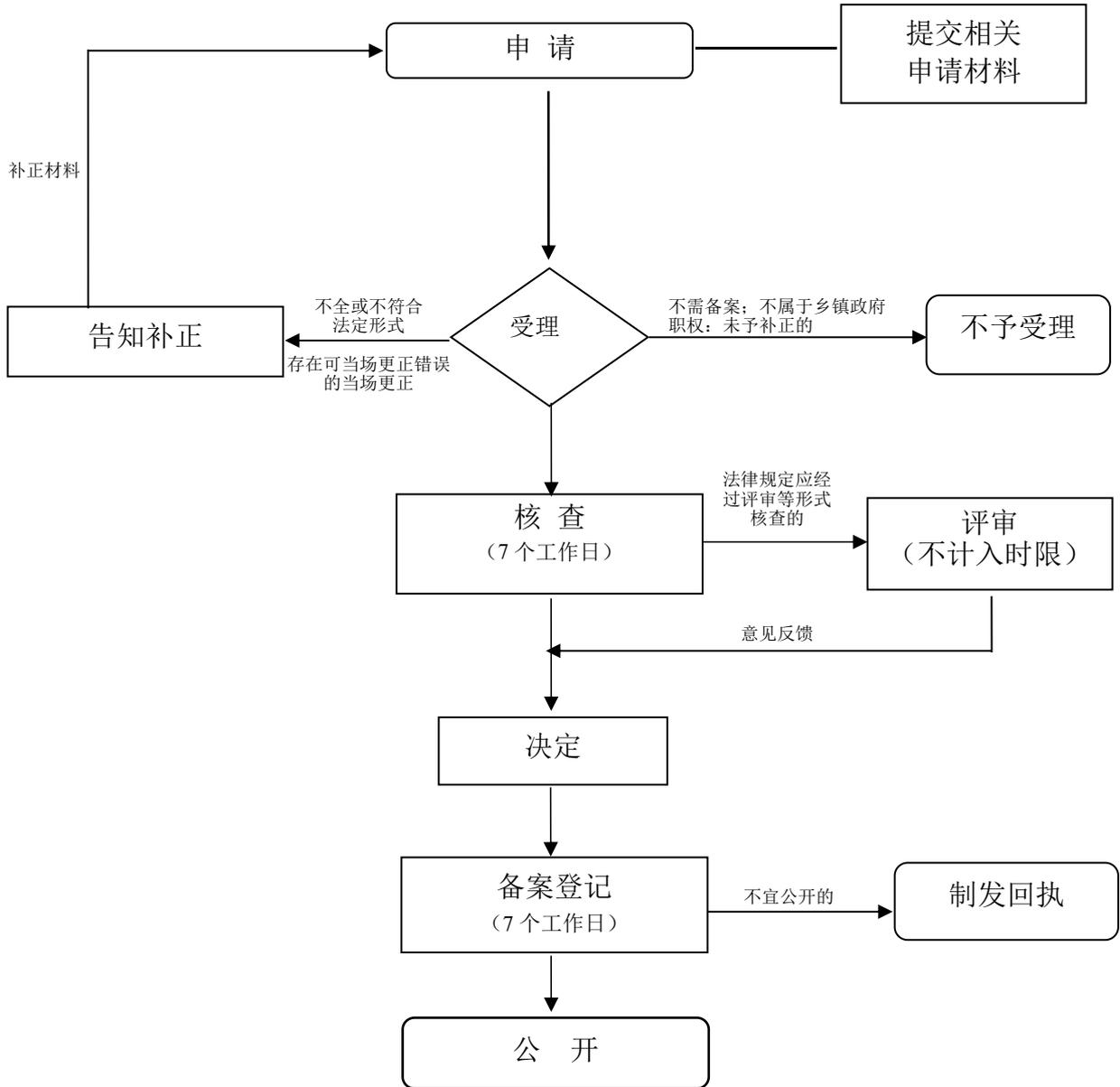


行政确认类权力事项运行流程图

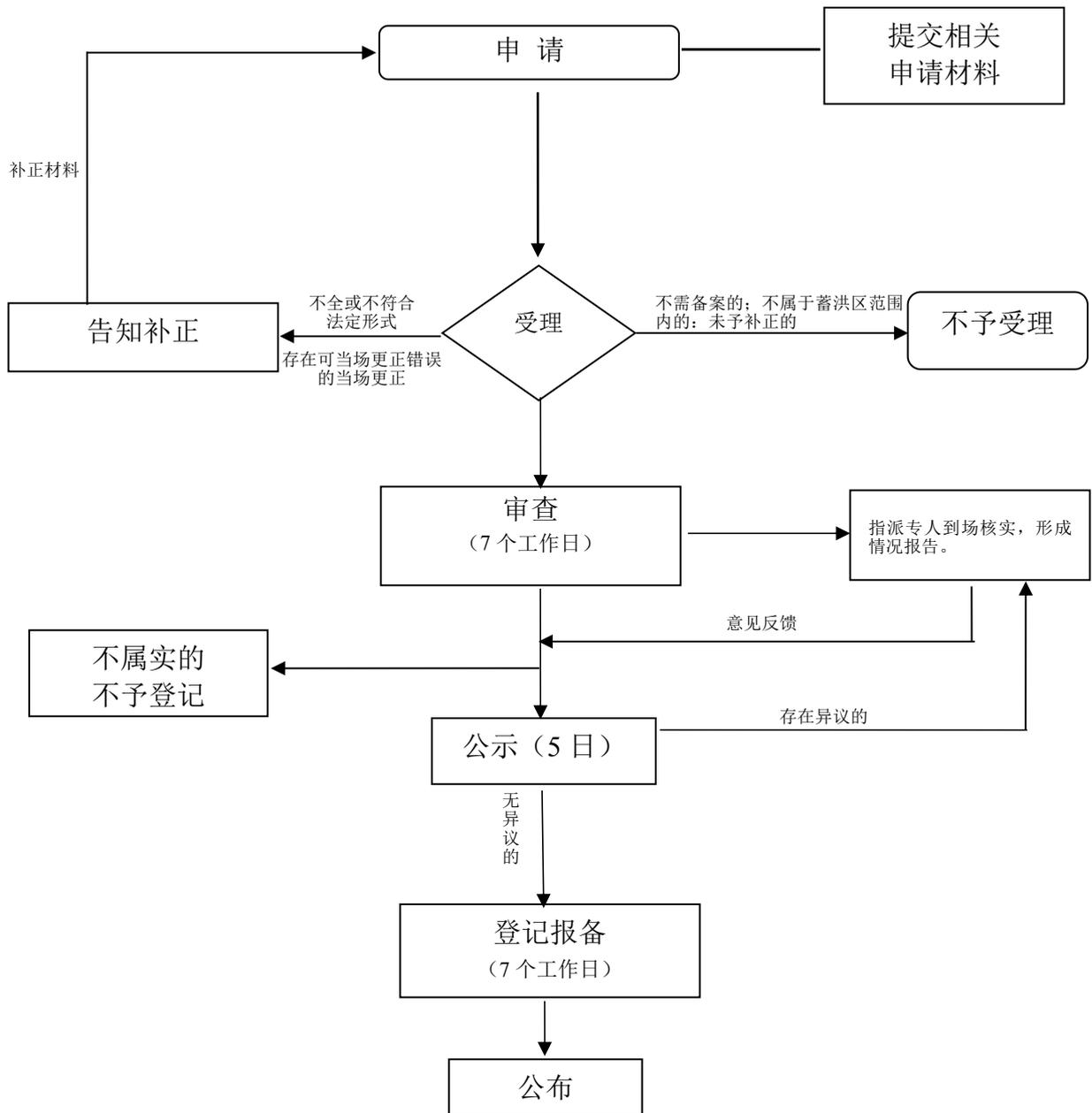
21、农村幼儿园登记注册



承办机构：社会事务办公室
受理责任人：办公室工作人员
核查责任人：办公室工作人员
决定责任人：办公室主任
备案登记责任人：分管领导
服务电话：0355-3570010

行政确认类权力事项运行流程图

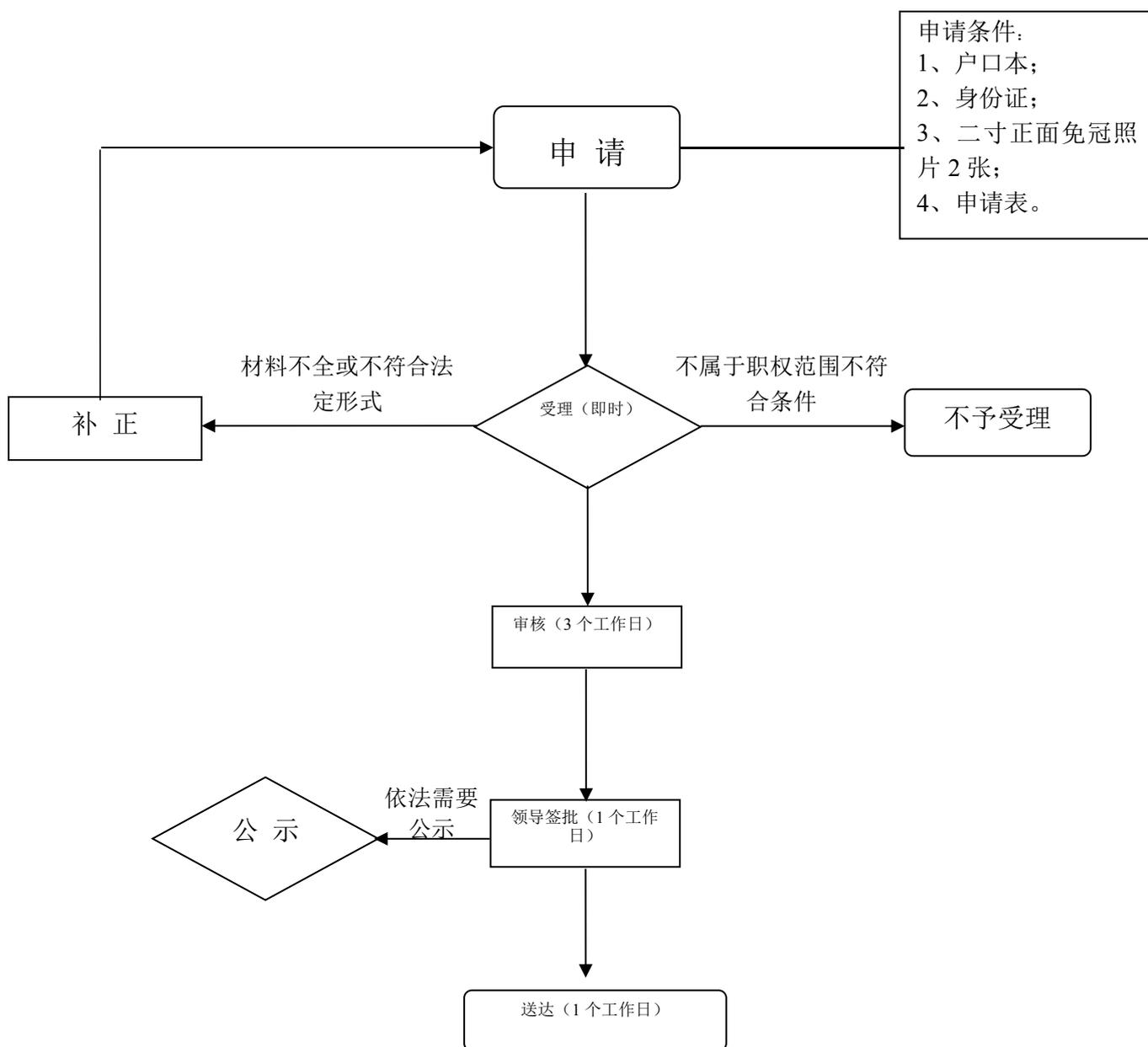
22、蓄滞洪区内居民的承包土地、住房、家庭农业生产机械和役畜以及家庭主要耐用消费品的登记



承办机构：经济发展办公室
受理责任人：经济发展办公室受理人
核查责任人：经济发展办公室核查人
决定责任人：分管领导
备案登记责任人：经济发展办公室负责人
服务电话：0355-3570010

行政确认类权力事项运行流程图

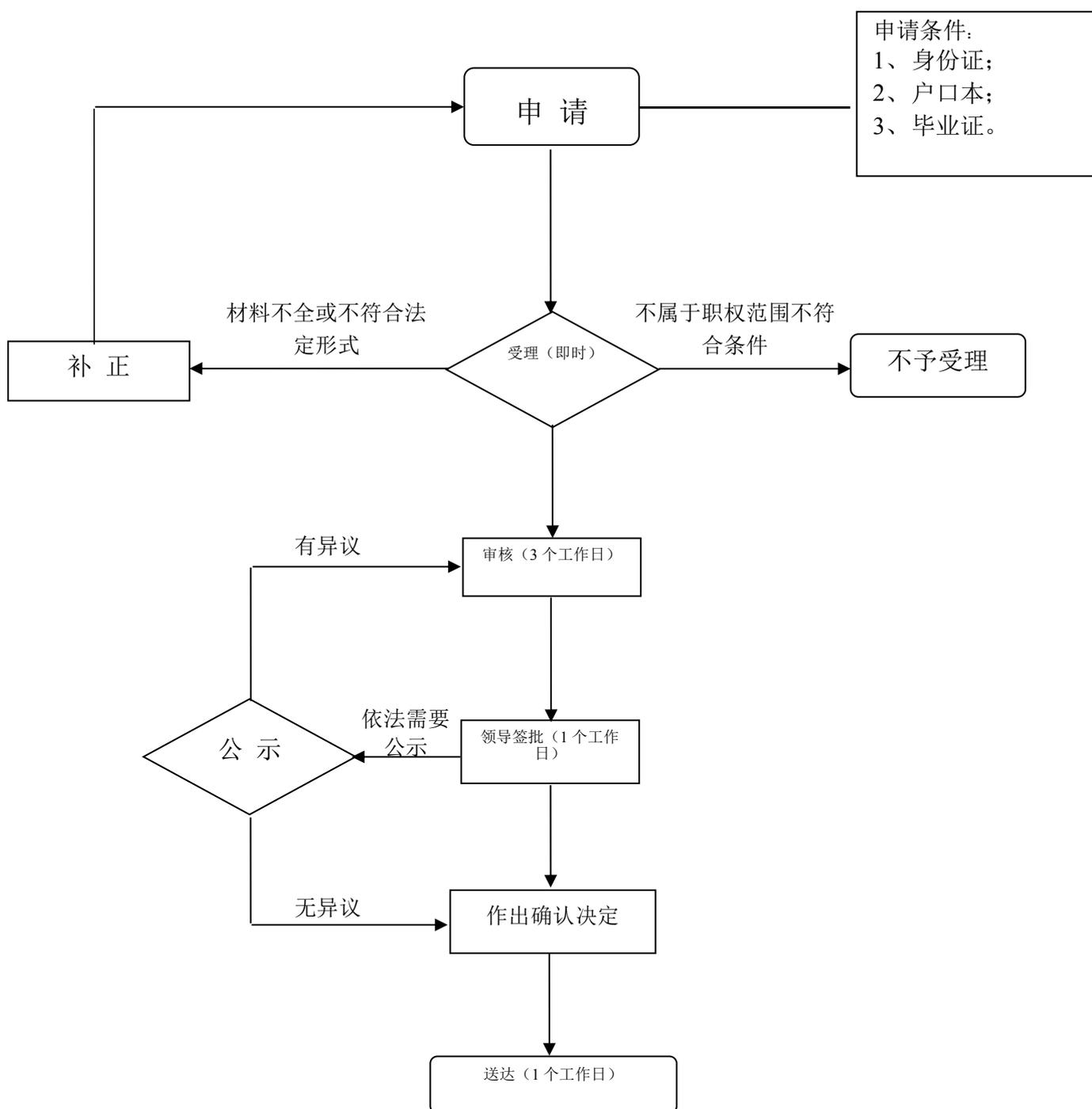
23、劳动者从事个体经营或灵活就业的就业登记



承办机构：社会事务办公室（受理、审核、决定、送达）
政府负责人（签批）
服务电话：0355-3570010

行政确认类权力事项运行流程图

24、兵役登记

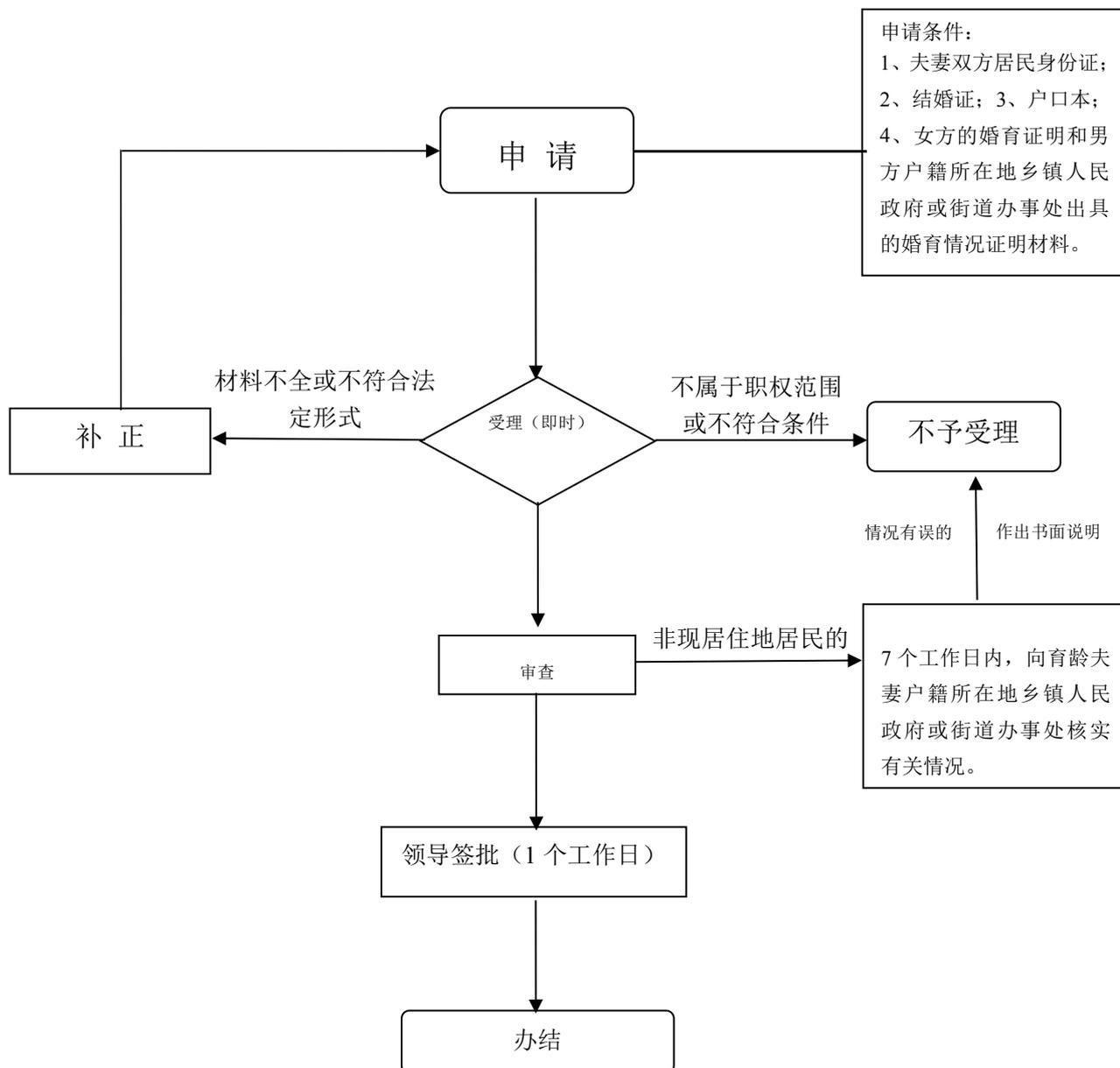


承办机构：党政综合办公室（受理、审核、决定、送达）
政府负责人（确认决定）

服务电话：0355-3570010

行政确认类权力事项运行流程图

25、生育服务登记



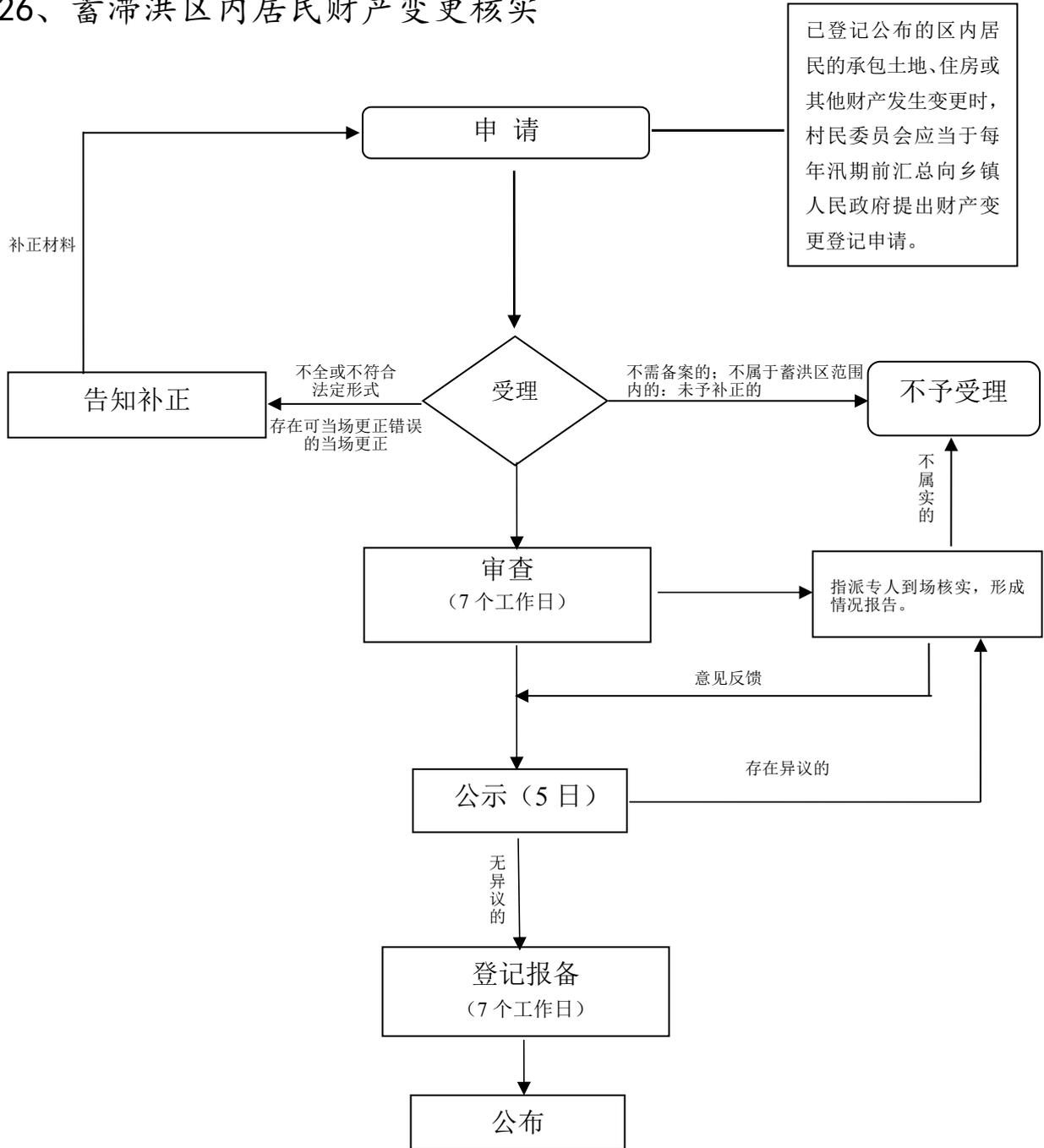
承办机构：社会事务办公室（受理、审核、决定、送达）

政府负责人（签批）

服务电话：0355-3570010

行政确认类权力事项运行流程图

26、蓄滞洪区内居民财产变更核实



承办机构：社会事务办公室

受理责任人：社会事务办公室受理人

核查责任人：社会事务办公室核查人

决定责任人：分管领导

备案登记责任人：社会事务办公室负责人

服务电话：0355-3570010