南陈镇政务公开工作落实方案

为进一步做实政策解读和舆情回应，规范依申请公开，不断推动我镇决策、管理、服务更加透明、规范、高效，以高质量政务公开助力我县加快打造“重要窗口”示范样本。特制定本要点。

一、关注重点领域，促进政务公开服务透明化

**(一)做好重大改革政策发布。**聚焦全面深化改革、数字化改革、营商环境优化、行政服务中心数字化建设等重点工作，用好政务公开、政策解读、回应关切等政策传输渠道，发布重大政策、实施进展和权威信息，着力解决相关信息公开不全面、碎片化问题，助推高质量赶超发展。

**(二)做好重要政策文件公开。**加强重要政策文件管理，及时清理规范现行有效政策文件。深入推进行政规范性文件解读式公开，严格落实各项规章制度，依法履行重大行政决策事项向社会公开征求意见程序，公布决策草案及相关起草说明，明确提出征求意见的方式和期限等，并在征求活动结束后1个月内公开意见征求采纳情况。

**(三)做好财政信息公开。**落实本单位预决算公开主体责任，严格公开时限、细化公开内容、规范公开方式，推进重点项目预算安排情况、绩效目标和绩效自评情况公开，提升采购公告、采购文件、中标或成交结果、采购合同、投诉处理结果等政府采购项目全链条信息公开标准化规范化水平，不断增强财政信息透明度。

二、聚焦社会关切，提升政务公开群众满意率

**(一)做通服务咨询和政策解读。**聚焦基层各领域重点问题，全面深入解读政策背景、出台目的、重要举措等实质性内容，探索采用图表图解、简明问答、短视频、直播等形式开展线上互动，全面打通政务公开“最后一公里”。

**(二)做强重大行政决策。**健全重大行政决策机制，畅通群众参与公共政策制定的渠道，规范做好决策预公开、利益相关方列席决策会议、会议公开等工作，强化决策审议过程公众参与，采纳情况向社会公开。

**(三)做优依申请公开和行政争议实质性化解工作。**落实依申请公开办理规范指引，进一步明确办理规则，完善办理流程，提高答复效率。邀请法律顾问参与依申请公开答复工作，加强业务培训和案例指导，不断提升依申请公开答复规范化水平。

三、加大探索创新，增强政务信息公开辨识度

**(一)规范政务服务信息公开。**积极推进行政务服务信息公开标准化、规范化，通过线上线下相结合的方式，全面、及时、准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构、常见问题、监督举报方式等信息。

**(二)配合基层政务信息公开。**以基层群众实际需求为导向，持续优化调整基层政务服务事项公开标准化规范化目录，按照“五统一”(统一标识标牌、统一公开内容、统一载体配置、统一服务功能、统一管理机制)要求，配合基层便民服务中心线下政务公开专区建设，建立健全政务服务事项咨询、政务服务事项信息公开依申请接收、群众办事痛点堵点问题收集等服务保障机制。

四、强化组织保障，夯实政务公开运行基础

**(一)强化组织领导。**进一步完善主要领导亲自主抓、分管领导具体负责、综合处协调推进的工作机制。主要领导年内至少听取两次政务公开工作汇报，重点研究政务公开的纵深发展问题，推动权力运行重点领域和重点环节的公开工作落实落细。

**(二)加强队伍建设。**将政务公开和《中华人民共和国政府信息公开条例》纳入干部工作培训安排，着力强化领导干部政务公开理念、能力和水平，不断提升业务能力。

                                 南陈镇人民政府

                                2023年1月3日