

给予法律援助决定书

援决字[]第 号

申请人：
案 由：
经办人（签字）：
日 期：

法律援助格式文书九

给予法律援助决定书

援决字[]第 号

_____:

你于_____年_____月_____日向本中心（处）提出
的_____一案法律援助申请，经
审查，符合法律援助条件，决定给予法律援助。

（公章）
年 月 日

不予法律援助决定书

援拒字[]第 号

申请人：
案 由：
经办人（签字）：
日 期：

法律援助文书格式十

不予法律援助决定书

援拒字[]第 号

_____：

你于_____年____月____日向本中心（处）提出的
_____一案法律援助申请，经审查，不符合
_____的规定，决定不予法律援助。

如对本决定有异议，可以自收到本决定书之日起_____个
工作日内向_____司法局（厅）提出。

（公章）

年 月 日

指派通知书

援指字[]第 号

发往单位：
受援人：
案由：
经办人（签字）：
日期：

法律援助文书格式十二

指派通知书

援指字[]第 号

_____：

本中心（处）决定对_____一案提供法律援助，现指派你单位承办该案。请自收到本通知书之日起_____个工作日内安排合适承办人，并自安排之日起5个工作日内将承办人姓名和联系方式告知受援人及本中心（处），与受援人或者其法定代理人、近亲属签订委托代理/辩护协议。

特此通知。

法律援助中心（处）地址：

联系人：

联系方式：

（公章）

年 月 日