

长子县人力资源和社会保障局文件

长子人社字〔2024〕59号

长子县人力资源和社会保障局 关于印发《保障困难群众温暖过冬专项行动工 作方案》的通知

各相关股室、中心：

为深入贯彻落实以人民为中心的发展思想，切实保障困难群众能够温暖、安全、祥和地度过寒冬。根据上级有关要求，结合我县实际情况，特制定本专项行动工作方案，请遵照执行。

长子县人力资源和社会保障局

2024年11月25日



长子县人力资源和社会保障局 保障困难群众温暖过冬专项行动工作方案

一、工作目标

以保障困难群众基本生活权益为核心，确保社保资金按时足额发放，提供充分就业援助，有效治理欠薪问题，使困难群众能够温暖过冬、祥和过节，切实感受到党和政府的关怀与温暖。

二、检查内容

1. 社保资金发放情况。检查企业养老保险、城乡居民养老保险、失业保险等社保资金是否按照规定时间和标准发放，发放流程是否规范，有无延迟、错发、漏发等问题。

2. 就业援助开展情况。审查就业困难人员认定是否精准，就业岗位信息收集与发布是否及时有效，个性化职业指导和技能培训是否落实到位，就业补贴发放是否合规。

3. 治理欠薪工作情况。排查农民工实名制管理、工资专用账户、工资保证金等制度在建筑行业及其他重点领域的落实情况，欠薪线索处置是否及时高效，是否存在拖欠农民工工资的隐患。

三、工作任务和措施

（一）社保资金发放方面

1. 严格执行发放时间。企业养老保险、城乡居民养老保险每月15日按时足额发放，失业保险每月23日发放。遇节假日提前

或按规定顺延，确保全县社保待遇发放不跨月。

2. 优化经办流程。加强与财政、银行等部门的沟通协调，提前做好资金筹备和发放准备工作。定期核对社保数据，完善信息系统，提高数据准确性和更新及时性，确保发放信息无误。

（二）就业援助方面

1. 精准识别与动态管理。建立就业困难人员动态管理台账，通过社区走访、数据比对等方式精准识别就业困难人员，及时更新人员信息和就业需求，做到精准帮扶。

2. 岗位开发与信息发布。广泛收集就业岗位信息，积极与企业对接，开发适合就业困难人员的岗位，通过官方网站、微信公众号、社区公告栏等渠道定期发布岗位清单，每月至少更新一次岗位信息。

3. 个性化帮扶。针对就业困难人员开展个性化职业指导和技能培训，根据其自身特点和就业意愿，制定一对一帮扶计划，提供有针对性的培训课程和就业推荐服务。

（三）治理欠薪方面

1. 源头治理。全面推行农民工实名制管理，督促企业通过专用系统登记农民工身份信息、考勤记录等，尤其是在建筑行业新开工项目必须严格执行。严格审查新项目的审批手续，要求施工企业必须提供农民工工资保证金缴纳凭证，否则不予开工建设。

2. 排查与监管。对辖区内建筑工地、加工制造企业等重点领

域展开拉网式排查，每季度至少进行一次全面排查，重点检查工资支付情况、制度落实情况等。建立欠薪线索快速处置机制，对接到的欠薪问题线索，在5个工作日内进行调查核实，联合相关部门及时介入处理，确保欠薪问题得到有效解决。

四、时间安排

1. 动员部署阶段（2024年11月22日-30日）。成立专项行动工作领导小组，由局主要领导担任组长，各相关科室和单位负责人为成员，明确职责分工，确保专项行动高效有序推进。制定详细工作方案，组织全局干部职工召开动员部署会议，传达相关文件和会议精神，统一思想认识。

2. 集中推进阶段（2024年12月1日-30日）。按照工作任务和措施要求，全面开展社保资金发放、就业援助、治理欠薪等工作，定期收集工作进展情况，及时解决发现的问题。

3. 总结评估阶段（2025年1月1日-15日）。对专项行动进行全面总结评估，检查各项任务完成情况，分析存在的问题和不足，提出改进措施和建议，形成总结报告。

五、组织保障

为保障工作有序推进、决定成立长子县人力资源和社会保障局保障群众温暖过冬专项行动工作领导小组。具体组成情况如下

组 长：秦红霞（县人社局党组书记、局长）

副组长：和 艳（县人社局副局长）

王 鹏（县人社局副局长）

成 员：局属各股室、中心负责人

领导小组负责全面统筹专项行动，协调相关组织机构，监督工作进展，确保保障群众温暖过冬任务圆满完成。

六、工作要求

1. 夯实政治责任。全局上下要深刻认识保障困难群众温暖过冬专项行动的重要政治意义，将其作为践行以人民为中心发展思想的具体实践。各科室和单位负责人要切实担负起主体责任，亲自抓、带头干，确保各项工作任务落到实处。党员干部要发挥先锋模范作用，积极主动参与到专项行动中，以高度的政治责任感和使命感为困难群众排忧解难。

2. 加强组织领导。在专项行动工作领导小组的统筹协调下，各成员要密切配合，形成工作合力。明确各科室和单位在专项行动中的职责分工，确保各项任务有序推进。

3. 强化责任落实。各科室和单位要按照工作方案要求，切实履行职责，将各项任务分解到具体岗位和人员，确保工作落实到位。对因工作不力导致出现问题的，将严肃追究相关人员责任。

4. 加强协调配合。社保、就业、劳动监察等中心、股室要加强沟通协调，形成工作合力，共同推进专项行动。同时，要积极与财政、银行、住建等部门协作配合，建立联动机制，共同解决困难群众温暖过冬相关问题。

5. 及时报送信息。建立工作进展情况定期报送制度，各科室和单位要及时将工作进展情况、存在问题及解决措施等报送领导小组办公室，办公室汇总后及时向上级部门报告。
