

# 长子县农业农村局

## 长子县农业农村局 关于印发《长子县 2024 年基层农技推广体系 改革与建设补助项目农业科技示范展示基地 实施方案》的通知

各相关单位、局属各相关科室：

根据《山西省农业农村厅科技教育处关于做好 2024 年基层农技推广体系改革与建设补助项目部署实施的通知》要求，结合我县实际，制定了《长子县 2024 年基层农技推广体系改革与建设补助项目农业科技示范展示基地实施方案》，现印发给你们，请按照要求，认真组织实施。



(此件公开发布)

# 长子县 2024 年基层农技推广体系改革 与建设补助项目农业科技示范展示基地 实施方案

为全面落实好 2024 年基层农技推广体系改革与建设补助项目（以下简称“农技推广补助项目”）农业科技示范展示基地建设工作，按照《山西省农业农村厅科技教育处关于做好 2024 年基层农技推广体系改革与建设补助项目部署实施的通知》要求，围绕我县产业发展需求，结合本县实际，制定农业科技示范展示基地实施方案如下：

## 一、确定示范展示基地

结合我县实际，在全县范围内从具有承担农业科技示范展示能力的现代农业园区、龙头企业、农民专业合作社等单位，按照公告公示、实施主体自愿申报、专家评审、局务会确定等程序，确定 4 个农业科技示范展示基地（其中粮食基地 1 个，蔬菜基地 3 个）。

## 二、主要目标

建设 4 个农业科技示范展示基地，每个基地示范展示的品种技术必须为发布的县域内主导品种和主推技术，要印发技术“明白纸”等宣传资料，结合农时组织农技人员、高素质农民、示范主体等开展 3（场）次以上的技术培训。各基地在交通便利易于展示的地方选址，统一树立“2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示基地”标识牌。

## 三、建设内容及要求

（一）坚持建设标准。一是基地要统一竖立“2024年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示基地”标牌，标明示范内容、技术负责人、实施单位等信息。二是示范展示基地要按照项目建设确定的品种、技术进行规划和实施，开展品种和技术的示范、技术集成和展示等。三是要做到生产上达到“五统一”，即统一标准、统一供种、统一管理、统一植保防疫、统一销售农产品等。

（二）有稳定的科技支撑。要有农技专家进行技术指导服务，以当地和实施单位技术人员为主，组建专家指导组，明确任务分工，对基地科技集成创新、展示示范，开展技术培训，指导技术推广等相关工作统筹谋划和系统安排，经常性开展技术指导服务工作。

（三）至少试验示范1项先进集成技术和1-2个新品种。确定专人进行示范的观察、记载、测产、总结等工作，建立专门的生产记录和技术管理档案。

（四）组织3次以上的培训和观摩。在项目实施期间，结合农时季节，利用基地资源优势，针对农技人员、高素质农民、示范主体等，进行技术培训，学习新技能，示范展示和推广新品种、新技术。每个基地在项目年度内至少组织3次以上的培训和观摩，人数要达到在150人次以上。

#### 四、资金补助标准及内容

每个蔬菜科技示范展示基地补助9万元，粮食科技示范展示基地补助8万元，合计35万元。主要用于农业科技示范展示基地开展主导品种、主推技术、主力机具集成融合、

示范展示所需的物资投入、生产示范以及培训观摩等相关费用。项目资金不得用于人员工资、办公经费，不得建造楼堂馆所，不得购置设备、车辆和通讯器材，不得用于基础性农业设施建设，以及与农业技术推广服务无关的其他支出。基地补助采取先建后补形式拨付。

## 五、实施步骤

2024年4月：按照《山西省农业农村厅科技教育处关于做好2024年基层农技推广体系改革与建设补助项目部署实施的通知》精神，制定《长子县2024年基层农技推广体系改革与建设补项目农业科技示范展示基地实施方案》。

2024年4月-2024年11月：严格按照项目要求规范实施，完善各项管理措施，集中抓好基地运营管理和田间展示、培训、测产、收获。

2024年11月：做好基地各项工作的数据整理和总结工作，组织考核验收。

## 六、保障措施

（一）加强组织实施。县农业农村局为保障基地工作落实到位，成立了技术专家组，负责组织、协调、技术指导示范展示基地建设。技术专家组人员如下：

组    长：刘福虎    高级农艺师、二级主任科员

成    员：张玲霞    正高级农艺师

        许雪莉    正高级农艺师

        郭梅花    高级农艺师

        李向东    高级农艺师

苗彩虹 高级农艺师

王 旭 高级农艺师

钱 昆 高级农艺师

（二）制定实施方案。4个基地分别与相对应的项目产业专家对接，制定详尽的基地实施方案，内容包括：项目目标任务、地点及规模、技术分类（每项技术具体内容）、实施步骤等。

（三）抓好技术培训。技术人员深入示范展示基地进行技术指导要成为常态化，通过多形式、多渠道在示范展示基地开展培训。示范展示基地要组织农技人员、高素质农民、示范主体等观摩和培训，不少于3次，人数要达到在150人次以上。

（四）规范资金使用。项目资金主要用于农业科技示范展示基地开展主导品种、主推技术、主力机具集成融合、示范展示所需的物资投入、生产示范以及培训观摩等相关费用。专款专用，专项核算，严禁大额提现、白条入帐、截留挪用和超范围支出，严禁随意变更项目建设内容，确保项目资金使用安全高效。

（五）加强考核督导。对示范展示基地进行全程督察，定期组织专家和基地负责人交流示范展示基地工作开展情况，及时查找问题和不足，确保各项技术措施落实到位。

（六）搞好项目总结。按照分工，将收集好的数据、记录、影像资料，进行认真整理、分析、归纳，建立生产记录和培训记录，健全基地管理等制度和档案，写出总结报

告，并按考核表要求进行自评考核。项目结束后，向县农业农村局提交验收申请，验收合格后拨付项目资金。

附件：

1. “2024年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示基地”标牌样式

2. 2024年长子县基层农技推广体系改革与建设补助项目农业科技示范展示基地验收资料（模板）

3. 长子县基层农技推广体系改革与建设补助项目示范展示基地完成情况考核表

附件 1

# 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示基地标牌样式 (尺寸标准:不小于 2.2 米 × 3.2 米)



2024 年基层农技推广体系改革与建设项目

## 农业科技示范展示基地

基地位置: XX 省 XX 县 XX 乡 ( 镇 )

基地类型: 自有/租用/合作

示范内容: ( 品种 )

( 技术 )

( 设施装备 )

示范规模: XX 亩/XX 只/XX 头

实施单位: ( 承担示范任务单位 )

技术负责人: ( 实施单位技术人员 )

指导专家: ( 非实施单位技术人员, 如无可不填此项 )

联系电话: ( 实施单位及技术负责人联系电话 )

农业农村部科技教育司 财政部农业农村司  
××省农业农村厅 财政厅  
2024 年 X 月

附件 2

2024 年长子县基层农技推广体系改革与  
建设补助项目农业科技示范展示基地

验  
收  
资  
料  
(模板)

\*\*\*\*合作社

\*\*\*\*年\*\*月

# 目 录

农业科技示范展示基地验收申请  
提交资料真实性承诺书

## 一、综合资料

- 1、示范展示基地申报书
- 2、批复文件
- 3、示范展示基地实施方案
- 4、协议
- 5、项目工作总结
- 6、项目资金使用情况报告
- 7、项目资金审计报告
- 8、自查报告

## 二、项目实施台账档案资料

（一）农业技术示范、推广的数据、记录、资料、书籍、宣传册等。

- 1、试验计划
- 2、测产报告
- 3、试验报告
- 4、农事（生产）记录
- 5、影像资料

.....

（二）农业技术培训的材料、讲义、书籍、技术手册、

图片等资料，培训人员的花名册、签到表、联系方式等。（3次以上，人数达到150人次以上）

1、观摩培训记录（观摩培训内容、时间、主讲人、影像资料）

2、课件、教材等

3、花名册

4、签到表

.....

（三）影像资料。包括标志牌、购买的各种材料、农资等照片或摄像，农业技术攻关、试验、推广、服务或培训、实训的现场照片或摄像等。

（四）财务档案。包括各类原始凭证、发票、合同、银行支付款单据、账册等。项目资金要保证专款专用，同时在账簿中体现出来。发票备注：长子县2024年农技推广补助项目。

## 附件3:

## 长子县基层农技推广体系改革与建设补助项目农业科技示范展示基地完成情况考核表

基地名称:

序号	考核项目	评分标准	得分
1	实施方案 (10分)	基本情况介绍2分, 进度安排3分, 成立领导小组3分, 年度目标2分。	
2	项目总结 (10分)	基本情况、完成情况、实施步骤 (主要做法)、工作成效各占2.5分。	
3	标牌制作 (5分)	标牌大小符合标准要求2分, 内容和试验示范相一致1分, 标牌独立且位置醒目1分, 排版合理设计美观大方1分。	
4	试验计划 (10分)	计划完整详细5分, 具有可操作性5分。	
5	测产报告 (10分)	测产作物品种与基地示范品种一致得2分, 内容真实得3分, 有测产方法得2分, 测产结论得3分。	
6	生产记录 (10分)	记录真实5分, 完整10分, 规整5分。	
7	试验报告 (10分)	结合试验计划、测产报告、生产记录等内容, 对试验报告内容酌情给分。	
8	观摩培训 (10分)	3次及以上观摩培训, 达150人次以上, 每次观摩培训记录、签到表、照片齐全得10分, 少于3次不得分, 其他情况酌情给分。	
9	影像资料 (10分)	真实5分, 全面3分, 图片清晰角度好2分。	
10	财务档案 (10分)	各类原始凭证、发票、合同、银行支付款单据、账册等齐全, 项目资金专款专用, 同时在账簿中体现出来, 得10分, 其他情况酌情给分。	
11	其它资料 (5分)	有项目自查等其他资料酌情给分。	
	总得分 (100分)		

评分人:

考核时间:

