

附件 6

长子县应急管理局

2023 年行政执法工作日测算情况表

类型	项目	工作日计算	小计	备注
总法定工作日		总法定工作日=国家法定工作日×安全生产执法人员总数=250 个工作日×91 人=22750 个工作日	22750	
监督检查工作日	执法检查工作日=总法定工作日-其他执法工作日-非执法工作日	本机关执法检查工作日：22750-2907-10514=9329 日。 机关平均每名执法人员全年约 103 个执法检查工作日。	9329	
其他执法工作日 (2907)	指导各乡镇区、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作	按每到一处指导、落实时间 3 人 2 个工作日约 50 个单位。所需工作日=3×2×50=300 (天)。	300	
	生产安全事故调查和处理。	按平均事故 2 起，每个事故的调查处理时间为 5 人 20 个工作日。所需工作日=2×5×20=200 (天)。	200	
	安全生产举报查处	按全年受理举报 5 起，每次处理 5 人 3 个工作日计算。所需工作日为：5×5×3=75 (天)。	75	
	参与县政府及有关部门、上级应急管理部门组织的安全生产执法行动	按每次 5 人参与执法行动，行动时间为 3 日，全年约 30 个执法行为测算。所需工作日为：5×3×30=450 (天)。	450	
	安全生产隐患排查和整改	按挂牌整治的安全隐患 10 个，每个隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改需 3 人 5 个工作日。所需工作日为：10×3×5=150 (天)。	150	

	开展煤矿、危险化学品、洗（储）煤及冶金工贸行业应急预案及演练业务监管	200 个工作日。	200	
	开展机动执法（含办理行政处罚案件）	按全年办理 20 个案件，3 个执法人员每个案件办理为 5 日测算。所需工作日为：20×3×5=300（天）。	300	
	行政执法案件评查、听证、行政复议、行政应诉	按全年办理 5 个案件，3 个执法人员每个案件办理为 5 日测算。所需工作日为：5×3×5=75（天）。	75	
	开展综合监管（含安全生产诚信管理、标准化、双防控、安委办日常工作）	300 个工作日。	300	
	开展煤矿、危险化学品、洗（储）煤及冶金工贸行业其他安全业务监管	200 个工作日。	200	
	组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援管理	200 个工作日。	200	
	应急管理、安全生产宣传教育培训	200 个工作日。	200	
	省、市应急部门安排的工作任务（含专项整治）	200 个工作日。	200	

	统计上报执法信息	上报各类执法统计报表：在“互联网+监管”平台、“互联网+执法”、部门协同监管平台等系统平台录入各行业领域的监督检查、行政处罚、行政许可、“双随机、一公开”等信息，上报执法检查情况报表、安全生产领域联合惩戒对象信息汇总和移除表、执法典型案例、重大决策建议等，每月各科室累计约需 6 个工作日。 $6 \times 7 = 42$ 个工作日。	42	
	危化品许可	危险化学品经营企业安全生产许可，全年拟办 1 件，3 人承办，每件办理需要 5 个工作日，所需工作日 $1 \times 3 \times 5 = 15$ 天。	15	
非 执 法 工 作 日 (10514)	学习、培训、考核、会议	全年每人平均学习培训时间 30 个工作日，共 2730 个工作日； $91 \times 30 = 2730$ （天），全局领导班子成员 6 人平均每周 2 天时间参加有关工作会议，约 624 个工作日。所需工作日为： $6 \times 2 \times 52 = 624$ （天）。 $2730 + 624 = 3354$ （天）。	3354	
	病假、事假	按平均每人每月 4 日。所需工作日为： $91 \times 4 \times 12 = 4368$ （天）。	4368	
	督促指导乡镇安监站有关工作	200 个工作日。	200	
	法定休假、探亲假、婚（丧）假	法定休假约 900 日，其他法定假 300 个工作日。	1200	
	参加党群活动	按每人每月 1 日。所需工作日为： $91 \times 1 \times 12 = 1092$ （天）。	1092	
	局机关后勤服务、管理	300 日。	300	