

附件 6:

长子县应急管理局 2022 年行政执法工作日测算情况表

类型	项目	工作日计算	小计	备注
总法定工作日		总法定工作日=国家法定工作日×安全生产执法人员总数=248 个工作日×95 人=23560 个工作日	23560	
监督检查工作日	执法检查工作日=总法定工作日-其他执法工作日-非执法工作日	本机关执法检查工作日: 23560-2850-10886=9824 日。 机关平均每名执法人员全年约 103 个执法检查工作日。	9824	
其他执法工作日	指导各乡镇区、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作	按每到一处指导、落实时间 3 人 2 个工作日约 50 个单位。所需工作日=3×2×50=300 (天)。	300	
	生产安全事故调查和处理。	按平均事故 2 起,每个事故的调查处理时间为 5 人 20 个工作日。所需工作日=2×5×20=200 (天)。	200	
	安全生产举报查处	按全年受理举报 5 起,每次处理 5 人 3 个工作日计算。所需工作日为: 5×5×3=75 (天)。	75	
	参与县政府及有关部门、上级应急管理部门组织的安全生产执法行动	按每次 5 人参与执法行动,行动时间为 3 日,全年约 30 个执法行为测算。所需工作日为: 5×3×30=450 (天)。	450	
	安全生产隐患排查和整改	按挂牌整治的安全隐患 10 个,每个隐患排查报告的受理、登记建档、跟踪监控、督促整改需 3 人 5 个工作日。所需工作日为: 10×3×5=150 (天)。	150	
	开展煤矿、危险化学品、洗(储)煤及冶金工贸行业应急预案及演练业务监管	200 个工作日。	200	

	开展机动执法 (含办理行政处罚案件)	按全年办理 20 个案件, 3 个执法人员每个案件办理为 5 日测算。 所需工作日为: $20 \times 3 \times 5 = 300$ (天)。	300	
	行政执法案件 评查、听证、行政 复议、行政应 诉	按全年办理 5 个案件, 3 个执法人员每个案件办理为 5 日测算。 所需工作日为: $5 \times 3 \times 5 = 75$ (天)。	75	
	开展综合监管 (含安全生产 诚信管理、标准 化、双防控、安 委办日常工作)	300 个工作日。	300	
	开展煤矿、危险 化学品、洗(储) 煤及冶金工贸 行业其他安全 业务监管	200 个工作日。	200	
	组织指导协调 安全生产类、自 然灾害类等突 发事件应急救 援管理	200 个工作日。	200	
	应急管理、安全 生产宣传教育 培训	200 个工作日。	200	
	省、市应急部门 安排的工作任 务(含专项整 治)	200 个工作日。	200	
	统计上报执法 信息	上报各类执法统计报表: 在“互联网+监管”平台、“互联网+ 执法”、部门协同监管平台等系统平台录入各行业领域的监督 检查、行政处罚、行政许可、“双随机、一公开”等信息, 上 报执法检查情况报表、安全生产领域联合惩戒对象信息汇总和 移除表、执法典型案例、重大决策建议等, 每月各科室累计约 需 6 个工作日。 $6 \times 7 = 42$ 个工作日。	42	
非执法工作 日	学习、培训、考 核、会议	全局领导班子成员 6 人平均每周 2 天时间参加有关工作会议, 约 636 个工作日。所需工作日为: $6 \times 2 \times 53 = 636$ (天)。 全年每人平均学习培训时间 30 个工作日, 共 2850 个工作日。 所需工作日为: $95 \times 30 = 2850$ (天)。 $636 + 2850 = 3486$ (天)。	3486	
	病假、事假	按平均每人每月 4 日。所需工作日为: $95 \times 4 \times 12 = 4560$ (天)。	4560	

	督促指导乡镇 安监站有关工 作	200 个工作日。	200	
	法定休假、探亲 假、婚（丧）假	法定休假约 900 日，其他法定假 300 个工作日。	1200	
	参加党群活动	按每人每月 1 日。所需工作日为： $95 \times 1 \times 12 = 1140$ （天）。	1140	
	局机关后勤服 务、管理	300 日。	300	