

长子县应急管理局

2020 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）要求，由长子县应急管理局结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况。如对本报告有任何疑问，请与长子县应急管理局联系（地址：长子县漳源中路 12 号，电话：0355-8322349，邮编：046600）

一、概述

（一）主动公开情况：全年通过我局通过政府网站主动公开各类信息 117 条。

（二）依申请公开情况：2020 年度我局未收到任何形式的申请公开信息要求。

（三）政府信息管理情况：结合自身情况，完善工作机制，促进政府信息公开工作进一步落到实处。突出对政务动态栏目政府信息公开进行规范化，完善保密审查规定，按照“谁公开、

谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”、“一事一审”等要求，规范保密审查，落实政府信息公开。我局从建章立制和规范流程入手，明确责任，注重落实。着力健全相关配套措施，对信息公开范围、内容、形式等方面做了明确规定，按照规范程序、提高效率、简明清晰、方便办事的原则进行公开，确保应该公开、能够公开的事项得到公开。规范信息发布程序。建立了信息发布、审核和登记制度，所有上网信息必须“先审后发”，遵循信息发布“谁提供谁负责”，按照信息来源实行分类分级审查审批。严格按照审批发布程序，实行流程化运作，加强保密审查，逐级审批审核制，确保公开内容的安全性、合法性、真实性。

（四）平台建设情况：拓宽公开渠道，创新公开形式，如以宣教活动促进信息公开。形式多样、内容丰富、参与性强的宣传教育活动，让广大职工、群众积极参与到安全生产方针政策、法律法规和文化知识的互动学习中，潜移默化的提升全民安全文化水平。

（五）监督保障情况：我局坚持把落实政务公开工作纳入重要议事日程、纳入党风廉政建设和依法行政工作之中，及时调整政务公开领导小组，由局长任组长，严格执行副主任、副局长对其分管科、股室政务公开工作负责，科股室负责人为第一责任人抓政务公开的责任机制。我局政务公开工作办公室设在局办公室，配备1名兼职人员从事政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	17	+19	36
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开						
	0	0	0	0	0	0	0

本年度 办理结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1. 本机关不掌握相关政府信	0	0	0	0	0	0	0

	供	息							
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年我局在政府信息公开方面主要存在收集和发布信息不够丰富；政府信息公开工作的深度、广度有待进一步拓展；依申请公开信息工作宣传力度需要进一步加强；机关干部对信息公开工作的认识有待进一步提高。下一步，我局将从以下方面加强信息公开工作：一是加强信息搜集。就信息公开范围、公开内容、填报规范及报送要求等开展宣传培训，增强信息员全面搜集、准确分类、规范填报政府信息的能力；二是加强督查力度。严格落实政府信息公开的相关规定和本局的有关制度措施，及时通报各股室收集、报送政府信息的数量及质量等情况；三是增强责任意识。进一步增强信息报送人员和各股室信息员的政府信息公开责任意识，及事时有效地收集、报送信息，确保应公开信息全部及时、准确地得以公开。

六、其他需要报告的事项

无。

